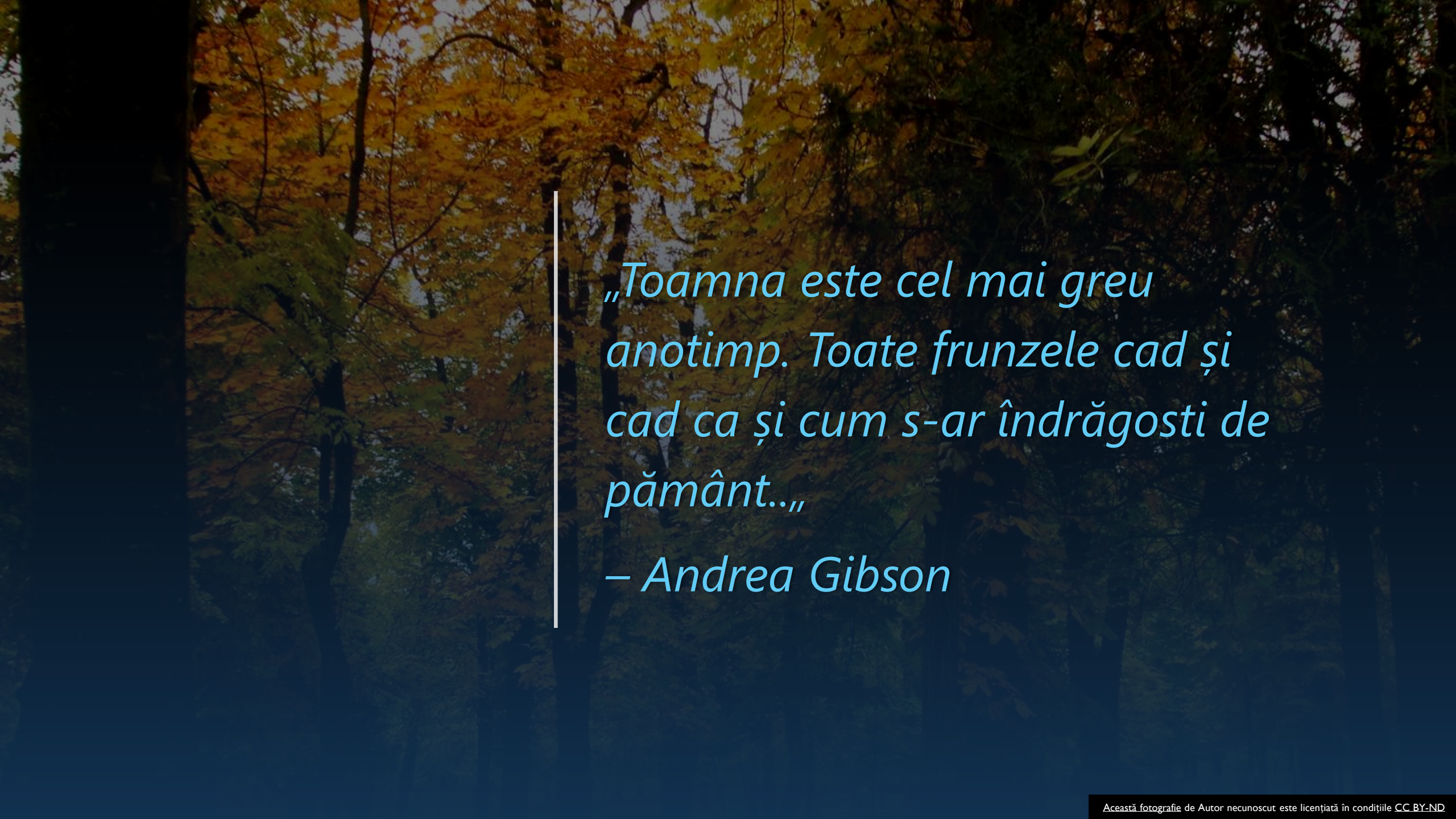


**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA**

**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC,  
MUNICIPIUL CÂMPINA**

**PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025**

PREZENTAT ÎN DATA DE 20 NOIEMBRIE 2025



*„Toamna este cel mai greu  
anotimp. Toate frunzele cad și  
cad ca și cum s-ar îndrăgosti de  
pământ...”*

*– Andrea Gibson*



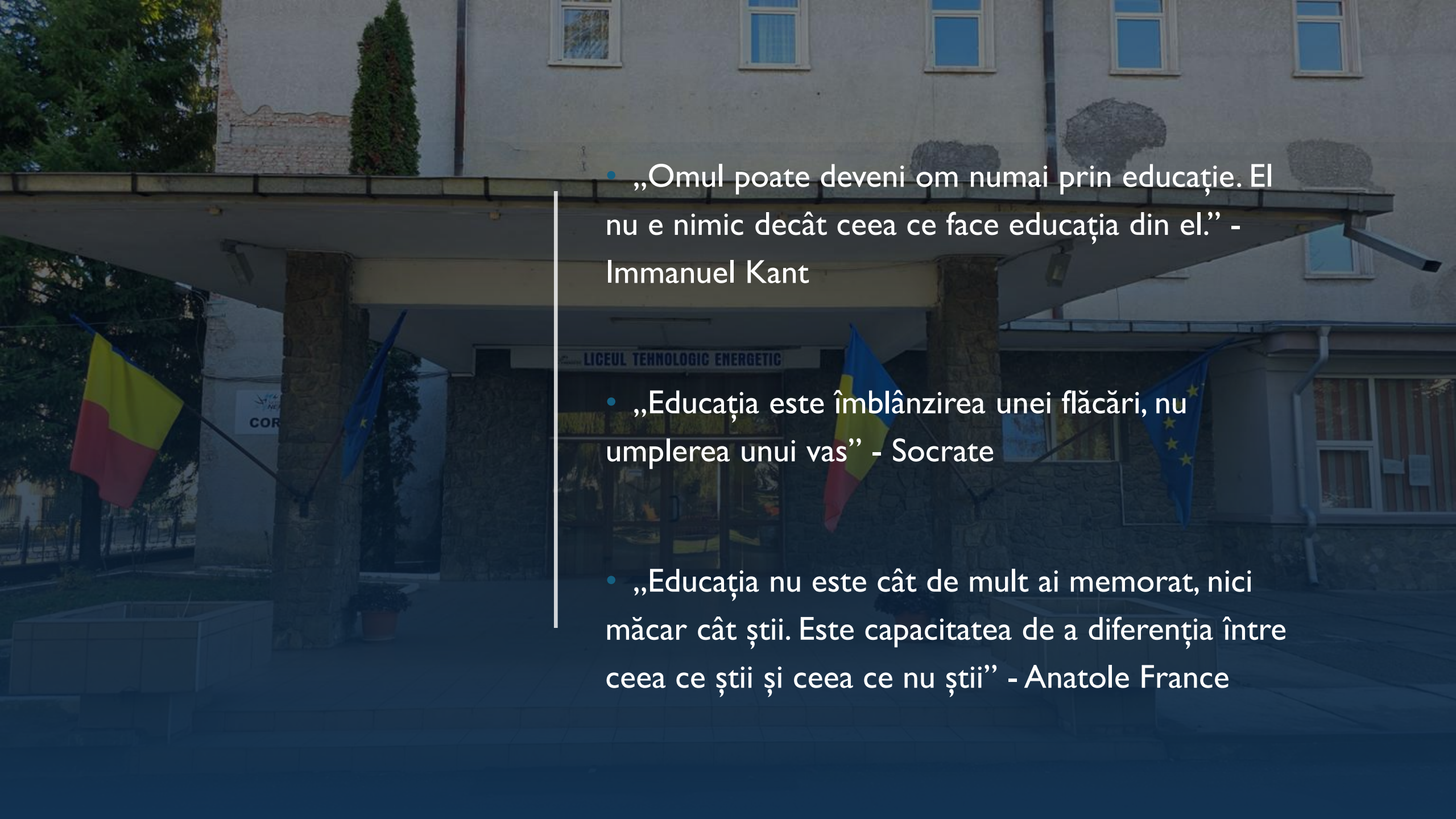
*„Dacă aş fi o pasăre, aş zbura în jurul Pământului  
căutând toamnele succesive”.*

*– George Eliot*

*„Există o armonie în toamnă și o strălucire  
în cerul ei, care nu poate fi regăsită de-a  
lungul verii, ca și cum n-ar putea fi, ca și  
cum n-ar fi fost vreodată”.*

*– Percy Bysshe Shelley*



The background image shows the entrance of a school building. The building has a modern design with stone pillars supporting a covered walkway. Above the entrance, a sign reads "LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC". Several flags are flying, including the Romanian national flag and the European Union flag. The scene is dimly lit, suggesting dusk or dawn.

- „Omul poate deveni om numai prin educație. El nu e nimic decât ceea ce face educația din el.” - Immanuel Kant

- „Educația este îmblânzirea unei flăcări, nu umplerea unui vas” - Socrate

- „Educația nu este cât de mult ai memorat, nici măcar cât știi. Este capacitatea de a diferenția între ceea ce știi și ceea ce nu știi” - Anatole France

# MOTTO:

- Școala nu poate avea decât două scopuri.
- Primul e să dăm copilului cunoștințele generale de care va avea nevoie să se servească: aceasta este **instrucția**.
- Celălalt e să pregătim copilul de azi pentru omul de mâine, și aceasta este **educația**.



# **RAPORTUL/ ANALIZA ANULUI SCOLAR PRECEDENT- NECESITATE SAU CORVOADA FARA SENS?!**

---

**Raportul pentru un an parcurs in Sistemul educational ridica probleme de reflectie,  
anterior intocmirii lui:**

**-ESTE EL UN DOC NECESAR?,**

**-DAR UTIL?**

**Cum se elaboreaza/trebuie pentru a fi cel putin interesant?**

**Constatarea mea este ca , de ani de zile este un document impus, este privit ca pe o  
corvoada, este inutil si il facem pentru ca trebuie facut.**

**Nu-i vedem utilitatea si nici necesitatea!!!**

**Atunci cu ce sa-l inlocuim?... iar daca nu, cum ar trebui sa arate pentru a fi asteptat  
cu interes, sa fie lamuritor, sa ne prezinte in linii clare parcusul si sa ne deschida  
perspective clare, si directii de actiune precise:?!!**



**Dorim sa facem de acum o prima incercare de lămurire dacă această formă de prezentare a materialului este una care să fie suportabilă, sau chiar interesanta si nu o cazna in plus!!!?**

**Ne este greu tuturor (și mie) când elaborez acest material!.**

**Deoarece încerc același sentiment, al inutilității.**

**Ar fi timpul ca de acum să nu mai ne complacem în participarea la anumite activități care nu ne aduc:**

**- un plus de confort al prezentei ,**

**- un plus de progres profesional**

**și să avem curajul să ne exprimăm pentru îmbunătățirea modului de a elabora și a prezenta astfel de material de analiză și de proiectare pentru acțiunile viitoare!!!**



- **Un astfel de raport este gandit pentru a fi un instrument eficient de autoevaluare si autocontrol prin care**
- **-sa am o imagine mai buna asupra drumului parcurs**
- **-sa mi regandesc traectoria anului ce vine in raport cu rezultatele analizei pe care mi o asum si la care subscriu**
- **Este asa facut raportul de catre fiecare dintre noi? Cat si cel general?**
- **#NU!!!**
- **Pentru ca putem face observatiile urmatoare:**
- **1.Rapoartele ar trebui facute de o instanta independenta, obiectiva, in afara noastra, pentru a-si pastra cacterul nonsubiectiv.**
- **2. Fiecare/cat mai multi ar trebui sa credem in eficienta si necesitatea unui astfel de demers.**



## **CARE ESTE REALITATEA?**

**Privim cu scepticism, si dezinteres o astfel de activitate pentru ca nu credem in ea.**

**Consideram ca instrumental autoevaluarii ca si al analizei critice a drumului parcurs este:**

---

**-INUTIL,**

**-O FORMALITATE, OBLIGATIE PE CARE NU MI-O ASUM**

**-LIPSIT DE RELEVANTA**

**-NEIMPORTANT PENTRU ORIENTAREA DEMERSULUI MEU DIDACTIC.**

**-CRONOFAG.**

- In opozitie cu aceasta formula cvasiunanima de a privi raportul, care ar trebui sa fie atitudinea noastra a celor mai multi fata de o astfel de analiza???
- -Asteptare de a fi prezentat materialul; raportului
- -Dorinta personala de a fi prezent si de a nu intarzia sau a nu putea sa vin

---

- -Interes major de a vedea cum se vede scoala si fiecare dintre noi si din alte perspective ca si din cea generala
- -Multumirea ca avem un prilej de introspectie comuna de analiza si redresare in etapa ce vine.
- -Curiozitate de a vedea autoevaluarile celorlalti ca si modul cum se vede munca mea in contextual general
- -O minima emotie de a descoperi lucruri relevante pe care nu le stiam sau lucruri care au fost omise in Analisa sau nesesizate datorita discretiei sau subtilitatii lor.
- -Sa vedfem Scoala ca pe o INSTITUTIE personala, de care sunt interesat la maximum!



- Dar forma consacrata de prezentare a Raportului ramane fara semnificatii si fara interesul ca ar putea sa ne aduca plusvaloare. Ramane evaluat de catre majoritatea ca si timp pierdut fara nici o relevanta, dar la care merg din obligatie pentru ca nu ne spune nimic nou.
- 

- Si daca subscrieti fie si partial la ceea ce eu cred ca in proportie de 90% gandim, nu ar fi timpul cel putin sa ne spunem noi noua insine ca trebuie sa regandim acest model?!!

- **DE UNDE SA VINA SCHIMBAREA LA NOI DACA NOI NU NE-O DORIM SI  
NU O FACEM?!**

- Si atunci noi cu totii ne intrebam:
- Cum sa fie gandit, cum sa fie lucrat, elaborate, prezentat acest material pentru a ne fi de ajutor( Formula: hai sa renuntam la el total, este la fel de neproductiva ca si a elevilor care vor sa faca NIMIC, atunci cand ii intrebi ce vor)



- - *Ar fi mai util sa-l prezinte cineva exterior?! , Cine si pe baza caror date?*
- - *Ar trebui un raport individual in care fiecare sa se arate celorlalti prin cateva grile/repere parcurse cu obiectivitate precum:*

- ❖ a) **ELEVI CARE AU PROGRESAT ACEST AN, NUME, PRIN CE SE EVIDENTIAZA PROGRESUL**
- ❖ **B) ELEVI CARE NU SE AFLA LA NIVELUL CERINTELOR PROGRAMEI, NOMINAL, PE CLASE**
- ❖ **C) RELATII EFICIENTE SI PRODUCTIVE LA NIVELUL COLECTIVULUI SI MANAGEMENTULUI EXEMPLIFICATE PRIN,....???**
- ❖ **D) ACTIVITATI INOVATIVE ENUMERATE SI EXPLICATE PE SCURT**
- ❖ **E) PREMII, DISTINCTII OBTINUTE CU ELEVII MEI LA DIVERSE COMPETITII,....ETC**



❖ -SA NE AUTOEVALUAM CU EXIGENTA CU NOTE DE LA 1-10, SA NE COMPARAM LA NIVEL DE CATEDRA, SCOALA, TARA, DAR SI FATA DE STANDARDELE TEORETICE ALE PROGRAMELOR.

❖ -SUNTEM DE ACCORD SA DEZVOLTAM O IDEE NOUA, DE INTERES COMUN, PRIN CARE SA NE PRIVIM MUNCA SI CARE SA FIE RELEVANTA SI DIN CARE FIECARE DINTRE NOI SA INVETE, SI S A DEVINA UN PROFESIONIST MAI BUN?!!!!?

- Am putea dezvolta aceasta problema ca pe o preocupare privind cresterea noastra profesionala!!!



# **I. PREAMBUL**

**Vara si toamna noastra au fost pline de neprevazut. Ne-am intristat de multe ori si ne-m spus uneori ca vrem sa abandonam, dar n-am facut-o! Rezistam si mergem mai departe, chiar daca NU TOTI in acelasi ritm si nu toti cu aceeasi daruire.**

**Profesorul, resursa umana a invatamantului, eu ii zic esentiala, este supus unei multitudini de probleme existientiale carora trebuie sa le fac fata si atunci sarcinile, preocuparile scolare nu devin secundare, insa nu mai beneficiaza de concentrarea noastra maxima.**

**Suntem tot mai preocupati de multe aspecte secundare ale functionarii sistemului, suntem asaltati cu o multitudine de idei care vin deseori de la persoane necalificate a emite idei , dar de a evalua sau aprecia educatia si invatamantul. Parca tot mai mult muncim formal, cu gandul la ce se astepta altii de la noi ca imagine, si nu ca structura perena si construita prin truda consecventa.**



Asteptam...si ne vin mereu sarcini, suntem in scoli ca intr-un spatiu pus sub lupa investigatiei exteriorului, si la bulnul plac al oricarui ziarist sau persoana fizica ce se insinueaza in sistem si se apuca de dat sfaturi,sarcini, iar noi cei mai multi, ca si romanii in general, nu suntem solidari, vrem sa scapam din situatii delicate, mai ales pe cont propriu. Este tipul de lasitate argumentata doct de intelectualul care din egoism nu se implica, nu e partener, nu reactioneaza pentru grup, pentru altii, pentru noi ca si corp didactic, ci isi cauta salvari personale, justificand: se poate si mai rau, am mai trait noi si alte perioade mai grele.



Imi va fi recunoscuta sper in randurile ce urmeaza dorinta de a ne afla cu totii intr-o institutie scolara respectabila, unde calitatile noastre profesionale si sociale sa depaseasca fiintarea ingusta egoista si dusmanoasa. Pornesc de la premisa ca daca sunt greseli ,ele sunt facute fara intentie si trebuie sa ni le asumam reciproc , atat conducerea cat si toti salariatii scolii.

Dar nu aceasta este caracteristica predominanta a scolii, ci dorinta de a face mai bine meseria noastra, si aceasta nu pentru ca asteptam stimulente care nu vor veni niciodata, ci asa, „de amorul scolii”, si pentru recunoasterea si aprecierea calitatilor noastre profesionale si uman-sociale, de catre elevi si de catre comunitatea in mijlocul careia traim.

Stim ca avem mult de lucru, ca avem si sarcini uneori absurde, dar nu opunandu-ne steril ne rezolvam nemultumirile, ci intr-un mod mai elaborat ,organizat.



Analiza facuta învatamantului si educatiei la nivel judetean , pe care o puteti consulta fiecare, a fost prilejul de a ne cauta locul in acel raport si va confirm ca ne regasim in toate statisticile pe locuri normale. Spun normale, pentru ca ,eu cred ,ca trebuie sa acceptam odata realitatea concreta, normalul situatiei scolare si al performantelor in fiecare scoala.

In mod special ,noi n-am fost evidentiati expres nici la performante nici la lipsuri majore.



Vorbea acolo un distins interlocutor, despre nevoia unor performante si mai mari pentru invatamantul din judet. Se vede treaba ca multi, poate si noi profesorii ,suntem inca tributari unui reflex mai vechi, prin care cerem mai mult, tot mai mult, rezultate cat mai bune indiferent de conditiile care genereaza aceste rezultate.

Dar nu pornim de la conditiile obiective care genereaza aceste efecte, ci ne cantonam pe rezultate si le dorim tot mai bune ,mereu mai bune. Nu suntem tocmai noi cei care sa nu intelegem ca omul, elevul trebuie sa progreseze mereu si sa nu te multumesti niciodata cu putin, totdeauna sa vrei mai mult. De acord cu aceste concentrare de intelepciune umana, dar...



**să nu analizezi :**

- **cine si**
- **in ce conditii ,**
- **cu ce instrumente materiale si financiare obtine aceste rezultate , nu poti sa treci cu vederea. ....**

Noi spunem ca rezultatele obtinute de noi profesorii si elevii, in aceste vremuri sunt exact cele ce pot fi obtinute ,in conditiile date. Sa luam doar cateva referentiale: rezultate la Bac, promovabilitate, performante scolare la concursuri.

Scoala noastra se afla acolo unde ii este locul. Asa cred ca se pune problema si la nivel de judet, sau tara. Si pentru ca avem aceste efecte sa vedem ce cauze si conditii le generează

Iar in acest loc sunt convins ca putem face o justificare perfect intemeiata si credibilă, analizand:

- factorul uman - elevul de care dispunem.
- factorul uman - profesorul din scoala noastra si scolile romanesti
- finantarea si stimularea cadrului competitiv in anvatamant



Am mai exprimat aceasta proiectie ,pe care o vedem noi cei care va cerem sa faceti eforturi pentru respectarea conditiei de intelectual, si consideram ca o finantare /salarizare corespunzatoare a profesorului, continuata cu controale serioase si sanctiuni severe poate influenta putin imobilismul si lipsa de emulatie si entuziasm din invatamant.

Date fiind insa conditiile date, viata noastra profesionala trebuie sa merga mai departe, iar existenta individuala, fie si de „umil profesor” nu poate sta la infinit sub semnul tristetii iremediabile si a pesimismului absolut.

Avem pentru ce trai, are cine sa vada si sa respecte munca noastra si mai ales seriozitatea , sinceritatea cu care ne daruim scolii in fiecare zi!!!



Cand comunitatea didactica a tarii, deci si a fiecarei scoli in parte, nu are ca preocupare esentiala grija pentru actul didactic ci este permanent sub presiunea data de nevoile materiale si lipsa de previzibilitate a viitorului, atunci ne aflam cu totii intr-o stare de nesiguranta si imposibilitate a concentrarii pe o munca rodnică, eficienta atat pentru elev cat si pentru profesor.

Redam aceasta stare de spirit, acum cand avem ca obiectiv bilantul unui an, pentru ca in mod obiectiv suntem cu totii supusi unui stres suplimentar, acela de a chibzui cat mai bine costurile, pentru ca ele sa ne depaseasca veniturile ce le obtinem.

Din toata aceasta stare insa, intelectualii stiu a-si recladi lumea sperantelor in vremuri mai bune, aceasta si pentru ca nu numai viata nu ne este data de doua ori, ci nici macar o singura zi nu o putem retrai asa cum ne-am dori, sunt sigur ca cei mai multi ne gandim la munca noastra cu placere, pentru ca este a noastra, ne-am ales-o, continuam sa ramanem profesori, pentru ca nu stim sau nu putem sa facem altceva mai bun, pentru ca ne sunt dragi elevii, pentru ca ne suportam colegii, pentru ca intratul pe usa scolii si a claselor a devenit dependenta noastra, pe care n-o negam, dar fara de care nu am fi noi, cei adevarati.



Exprim si in scris ceea ce spun uneori, in cadre mai restranse :

“Cine ramane in scoala, profesor si nu viseaza zilnic alte locuri de munca, o face pentru ca:

1)Fie ii place, este dedicat, i se potriveste, si-a ales constient meseria si isi asuma destinul;

2)Fie nu se poate rupe de acest sistem, prea hulit de noi, pentru bruma de venituri, totdeauna insuficiente, care sa-i asigure existenta anonima, intr-un cadru in care respectivul doar “fiinteaza”si nu traiste la cotele umane ale profesorului ,ale spiritului si fanteziei stimulate, fie și de o figură de stil.”

Prin tonul meu nu caut sa aduc neaparat optimismul in oameni care au numeroase nemulumiri si nelinisti ,ci sa va propun o privire detasata, clara si corecta asupra a:

- **ceea ce am făcut;**
- **modului cum am făcut;**
- **cine a făcut;**
- **cat a făcut;**
- **cand a făcut;**
- **ceea ce avem de făcut, pe viitor.**



Vor fi numerosi dintre noi, cei care exprimandu-se despre functionalitatea sistemului de invatamant romanesc, ii vor gasi numeroase imperfectiuni, la fel se vor exprima si despre programe, manuale, lectii, elevi, scoala, etc.

Ceea ce e insa mai util si mai bine venit , in contextul concret cotidian, este sa ne concentram pe ceea ce sta in puterile noastre sa facem si mai ales pe ceea ce reprezinta obligatiile noastre de profesor.

Pentru ca misiunea noastra este atat de frumoasa, aceasta aduce cu sine si fluidizarea granitei/demarcatiei dintre obligatoriu si voluntar. In determinarea extensiunii termenului "obligatoriu", de catre fiecare dintre noi sta, daca vreti, distinctia intre corect-incorect, pe de o parte si chemat-nechemat pentru profesionea de dascal, pe de alta. Astfel stand lucrurile, cred ca ceea ce este cel mai greu de acceptat pentru unii dintre noi este de a fi etichetat de catre comunitate ca si profesor corect dar nechemat, care nu are vocatia cadrului didactic harazit ci a acelu numit, care si-a gasit aici un loc sub soarele arzator al nevoii de a avea o sursa de bani.



Este reconfortant sa lucrezi intr-o institutie in care relatiile de munca sunt marcate de colegialitate, ajutor si bunavointa si nu de suspiciune, ocoliri programate, sau evitari elegante. Cu cat mai putine insuportabilitati, cu atat mai bine, chiar si pentru sanatatea noastra.

Am apreciat, noi conducerea, dar si mai mult apreciaza comunitatea locala, elevii chiar, pe multi profesori care cu daruire si interes fac ore interesante, placute, inasa in acelasi timp cu exigenta si corectitudine. Prezenta la ore, comunicarea eficienta cu clasa, interes pentru actul educativ, pentru starea generala a scolii ,a salilor de clasa, a laboratoarelor, sunt preocupari pe care le intalnim la unii colegi.

Sunt multi si cei care se implica in mai mult decat inseamna norma didactica; isi pun intrebari, incearca solutii individuale sau colective pentru problemele aparute, se consulta, ne propun idei de activitati, vin cu proiecte pe termen scurt sau mediu, nu sunt pasivi la tot ce ar putea sa dea o mana de ajutor, semnaleaza incidente, propun moduri de imbunatatire a activitatii nooastre, intreaba, exprima nedumeriri sau contesta ceea ce considera ca nu e bine, intr-un cuvant LE PASA DE SCOALA si nu le este indiferenta impresia colegilor si a conducerii despre ei.



Se perpetueaza inasa, sau se amplifica in unele cazuri, la altii se formeaza prin imitatie sau copiere tipuri de manifestari care sunt cotate ca si normalitate desi din perspectiva conditiei si statutului de cadru didactic sunt cel putin discutabile.

li rog pe cei ce se regasesc in consemnarile de mai jos sa aiba in vedere ca directiunea are responsabilitate si isi asuma uneori riscuri in raport cu tipuri de comportare ale unor colegi; si trebuie retinut ca directiunea nu este utila si de apreciat doar cand acorda permisiuni, inoiri, in general avantaje, ci si cand directiunea cere: punctualitate, sollicitudine, comuncare, respectarea regulilor generale.



De aceea trebuie stiut sau reamintit ca :

- Daca nu vin la scoala, doar atunci cand am certificat medical, directorul ma va inlocui la ore, si nu in toate situatiile cand eu am o problema si nu vin la clasa. Altfel trebuie sa-mi gasesc singur inlocuitor.
- Profesorul care te inlocuieste nu e trecut doar de “forma” pe hartie, ci se va prezenta la clasa, si raspunde total de elevi pe parcursul orei/orelor incredintate. Cel care accepta suplinirea intamplatoare trebuie sa-si dea acordul prin semnatura pe cererea de invoire facuta de coleg.
- Solicit sau accept, sefia de catedra pentru ca doresc sa ma implic, sa am activitati importante si apreciate, nu doar pentru a, obtine o hartie care sa-mi confere punctaj mai mare la cine stie ce interese de viitor, sau pentru ca nu vrea nimeni aceasta !sarcina
- Cand ma angajez sa editez numere noi din revista scolii o fac pe termen lung, nu doar pana obtin gradatie de merit, sau alte premii sau avantaje.
- Cand propun o activitate in afara orelor de curs trebuie sa dovedesc ca ma intereseaza, ca realizez actiuni dorite, ca obtin rezultate apreciabile si nu improvizatii, bazate 99% doar pe efortul elevilor.
- Cand solicit dirigentie o fac pentru ca am si obligatii nu doar 10% Ron la salariu. Iar cand refuz demontrez dezinteres si chiar dispret in raport cu o sarcina didactica ce nu este optionala

- Cand imi stabilesc plecari in concediu, ma asigur ca activitatile scolare, examenele nu imi solicita prezenta, nu pun directiunea in fata biletului gata cumparat si al invoirii obligatorii.
- Cand am acceptat regula consemnarii in registrul clasei, apoi trebuie s-o si aplic permanent, chiar si acum in cel electronic!
- Daca exista termene de respectat in ducerea la indeplinire a unor sarcini, atunci trebuie sa le si respect.
- Cand intalnesc la clase situatii de incalcare a regulamentului scolar, grave, ma adresez dirigientului si directiunii, nu ma fac ca nu vad!
- Daca sunt de serviciu in scoala am si raspunderea situatiei disciplinare, iar in pauze sunt in control in zonele cu risc conflictual si al dezordinii.
- Daca sunt profesor la LTE si asta ma onoreaza si imi face placere, atunci imi pun ecusonul care atesta calitatea mea de profesor!
- Cand esti navetist nu face orele cu ochii pe ceas si nici lipit ore in sir de scaun, iar pentru masini ia-ti o marja de siguranta!



Bilantul pozitiv privind activitatile desfasurate, premiile obtinute de elevii nostrii in diverse competitii scolare, olimpiade sunt prezente in rapoartele fiecarei catedre, ele nu sunt neimportante ,de aceea ii felicitam pe toti cei care si-au adus contributia la obtinerea lor.

Si contributiile individuale ale profesorilor cu participarea sau fara participarea elevilor privind evenimente interne, sau serbarile de final de an sau cu prilejul altor evenimente culturale, didactice, artistice, educative, sportive, turistice-sunt prezente in cuprinsul materialului, iar cei ce sau implicat au stima si consideratia noastra ,a conducerii dar si a tuturor colegilor.



Iar dacă ne vom elibera fiecare din noi de dogmatismul arogant privind părerea bună despre tot ceea ce facem exclusiv doar noi înșine, și vom considera că mai e loc de a învăța ceva pentru fiecare, mai e loc de un pic de sollicitudine, se mai poate un plus de bunăvoință și mai puțină vanitate, că aș putea face și mai bine ceea ce fac, că sunt mulți în jurul meu care merita și mă pot ajuta, că mâine voi fi mai bun decât azi, că mâine voi zâmbi mai mult decât astăzi, atunci sigur voi deveni, progresiv un profesor mai bun, și tot mai pregnant un om respectabil, iar școala și lumea în care trăim va câștiga, devenind și ea mai bună.



**Cand se desfasoara activitati din care nu castigi ceva imediat, incearca sa participi, implica-te sa faci ceva, nu exclusiv sa ai probleme personale mereu stringente si mereu **ACUM**, poate vei castiga pe termen lung!**

**Iar ca o concluzie cred ca aceste indemnuri de mai jos ni se potrivesc:**

---

- nu poti pretinde mult cand dai putin!,**
- nu cere intelegere cand tu nu ai intelegere, mai tot timpul!,**
- nu solicita mai mult decat meriti!,**
- nu dori amabilitate cand tu nu esti amabil!!!**



# STAREA GENERALĂ A ȘCOLII

---

- ❑ INDICATORI
- ❑ STATISTICI
- ❑ ACTIVITĂȚI
- ❑ REZULTATE

# PLAN ȘCOLARIZARE 2024 - 2025

---

Pe ani de studiu și nivele de pregătire 2024/2025

# ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

---



**PLAN SCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL- ZI - AN ȘCOLAR 2024-2025**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Filieră</b>	<b>Profil</b>	<b>Domeniu</b>	<b>Specializare/Calificare</b>	<b>Formă de învățământ</b>	<b>Clasa</b>	<b>Număr clase</b>	<b>Număr elevi</b>
1	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	Zi	Clasa a IX-a	1	24
2	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician electronist	Zi	Clasa a IX-a	1	24
3	Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician electrotehnist	Zi	Clasa a IX-a	1	24
4	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	Zi	Clasa a IX-a	2	48
5	Teoretică	Real	Real	Științe ale naturii	Zi	Clasa a IX-a	1	26
6	Tehnologică	Servicii	Turism	Tehnician în turism	Zi	Clasa a IX-a	2	48

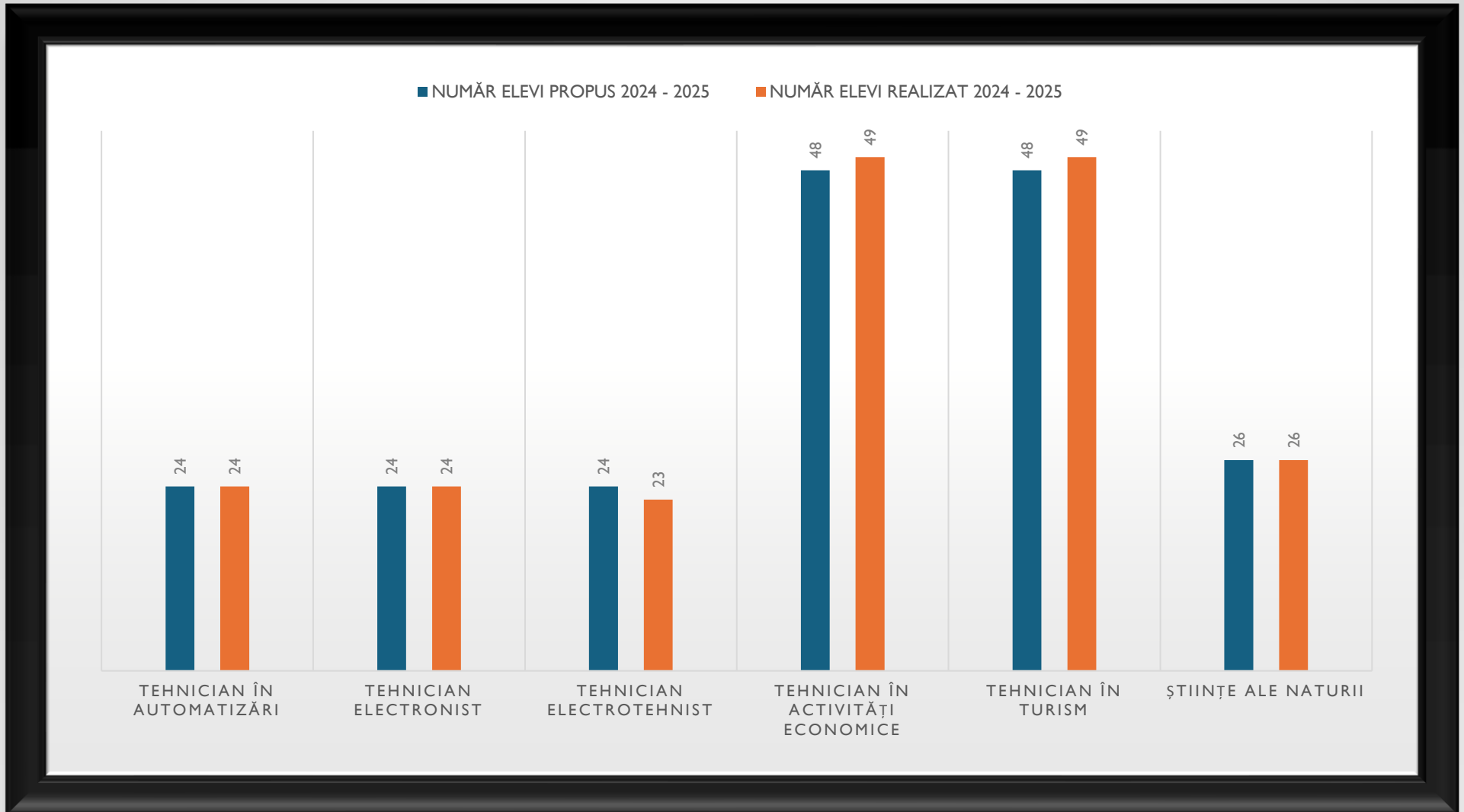
Nr. crt.	Filieră	Profil	Domeniu	Specializare/Calificare	Formă de învățământ	Clasa	Număr clase	Număr elevi
7	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	Zi	Clasa a X-a	1	22
8	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician electronist	Zi	Clasa a X-a	1	24
9	Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician energetician	Zi	Clasa a X-a	1	25
10	Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician în instalații electrice	Zi	Clasa a X-a	1	26
11	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	Zi	Clasa a X-a	1	24
12	Teoretică	Real	Real	Matematică - informatică	Zi	Clasa a X-a	1	26
13	Tehnologică	Servicii	Turism	Tehnician în turism	Zi	Clasa a X-a	1	24

Nr. crt.	Filieră	Profil	Domeniu	Specializare/Calificare	Formă de învățământ	Clasa	Număr clase	Număr elevi
14	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	Zi	Clasa a XI-a	1	24
15	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician electronist	Zi	Clasa a XI-a	1	22
16	Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician electrotehnist	Zi	Clasa a XI-a	1	18
17	Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician în instalații electrice	Zi	Clasa a XI-a	1	22
18	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	Zi	Clasa a XI-a	1	25
19	Teoretică	Real	Real	Științe ale naturii	Zi	Clasa a XI-a	1	25
20	Tehnologică	Servicii	Turism	Tehnician în turism	Zi	Clasa a XI-a	1	25

Nr. crt.	Filieră	Profil	Domeniu	Specializare/Calificare	Formă de învățământ	Clasa	Număr clase	Număr elevi
21	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	Zi	Clasa a XII-a	1	24
22	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician electronist	Zi	Clasa a XII-a	1	19
23	Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician energetician	Zi	Clasa a XII-a	1	23
24	Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician în instalații electrice	Zi	Clasa a XII-a	1	22
25	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	Zi	Clasa a XII-a	1	23
26	Teoretică	Real	Real	Matematică - informatică	Zi	Clasa a XII-a	1	24

# PLAN ȘCOLARIZARE PROPUȘ / REALIZAT 2024 - 2025 ÎNVĂȚĂMÎNT LICEAL ZI

FILIERA	PROFIL/DOMENIU	SPECIALIZARE	NUMĂR CLASE LICEU PROPUS 2024 - 2025	NUMĂR ELEVI LICEU PROPUS 2024 - 2025	NUMĂR CLASE LICEU REALIZAT 2024 - 2025	NUMĂR ELEVI LICEU REALIZAT 2024 - 2025
<b>TEHNOLOGIC</b>	TEHNIC / ELECTRONICĂ AUTOMATIZARI	Tehnician în automatizări	1	24	1	24
	TEHNIC / ELECTRONICĂ AUTOMATIZARI	Tehnician electronist	1	24	1	24
	TEHNIC / ELECTRIC	Tehnician electrotehnist	1	24	1	23
	SERVICII / ECONOMIC	Tehnician in activități economice	2	48	2	49
	SERVICII / TURISM	Tehnician in turism	2	48	2	49
<b>TEORETIC</b>	REAL	Științe ale naturii	1	26	1	26



# ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL / PROFESIONAL

---



# PLAN SCOLARIZARE INVATAMANT DUAL 2024 - 2025

Nr. crt.	Domeniu	Specializare / Calificare	Formă de învățământ	Tip formațiune de studiu	Număr clase	Număr elevi
1	Electric + Electromecanică	Electrician exploatare joasă tensiune + Electromecanic utilaje și instalații industriale	Zi	Clasa a IX-a DUAL	0,5 + 0,5	14 + 12 (26)
2	Electric + Electromecanică	Electrician exploatare joasă tensiune + Electromecanic utilaje și instalații industriale	Zi	Clasa a X-a DUAL / PROFESIONAL	0,5 + 0,5	13 + 12 (25)
3	Electric + Electromecanică	Electrician exploatare joasă tensiune + Electromecanic utilaje și instalații industriale	Zi	Clasa a XI-a DUAL / PROFESIONAL	0,5 + 0,5	7 + 9 (16)

# PLAN ȘCOLARIZARE PROPUS / REALIZAT 2024 - 2025 ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL

<b>FORMA DE ORGANIZARE</b>	<b>DOMENIU</b>	<b>CALIFICAREA PROFESIONALĂ</b>	<b>NUMĂR CLASE PROPUȘ 2024 - 2025</b>	<b>NUMĂR ELEVI PROPUȘ 2024 - 2025</b>	<b>NUMĂR CLASE REALIZAT 2024 - 2025</b>	<b>NUMĂR ELEVI REALIZAT 2024 - 2025</b>
DUAL	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	0,5	14	0,5	13
DUAL	Electromecanic	Electromecanic utilaje și instalații industriale	0,5	12	0,5	10

# SITUAȚIA NORMĂRII PE DISCIPLINE

---

În anul școlar 2024 - 2025

# SITUAȚIA NORMĂRII PE DISCIPLINE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. Crt.	Disciplina (specialitatea)	Nr. de ore		Nr. de norme
		T.C.	C.D.S.	
1	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	81.63	3.94	4.77
2	LIMBA FRANCEZĂ	47.87	-	2.66
3	LIMBA ENGLEZĂ	54.26	-	3.01
4	MATEMATICĂ	83.92	1.94	4.77
5	INFORMATICĂ	35.09	1.94	2.06
6	FIZICĂ	51.33	-	2.85
7	CHIMIE	34.20	-	1.92
8	BIOLOGIE	21.87	1.00	1.27
9	ISTORIE ȘI ISTORIA EVREILOR. HOLOCAUSTUL	29.11 7.09	-	1.62 0.39
10	GEOGRAFIE	28.87	-	1.60

11	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE	38.00	-	2.11
12	RELIGIE	27.15	-	1.51
13	MUZICĂ	5.00	-	0.28
14	EDUCAȚIE VIZUALĂ	1.00	-	0.06
15	EDUCAȚIE FIZICĂ	31.32	-	1.74
16	DISCIPLINE TEHNICE	250.45	20.84	14.98
17	PIP	85.47	72.48	6.16
18	CONSILIERE ȘI ORIENTARE	2.40	-	0.15
	<b>TOTAL</b>	<b>916.03</b>	<b>102.14</b>	<b>53.91</b>
	REZERVARE DIRECTOR	12.00	-	0.67
	REZERVARE DIRECTOR ADJUNCT	10.00	-	0.56
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>938.03</b>	<b>102.14</b>	<b>55.14</b>

# SITUAȚIE PRIVIND REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

---

În anul școlar 2024 / 2025

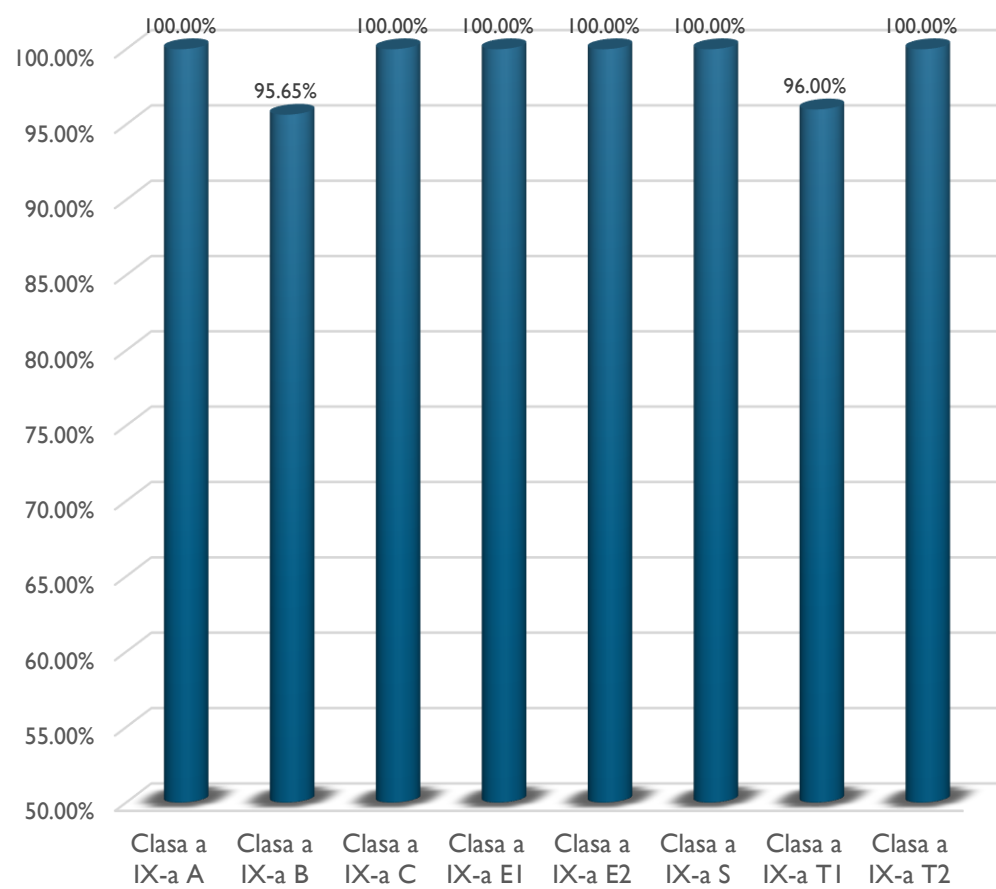
PROFIL	DOMENIU	SPECIALIZARE / CALIFICARE	CLASA	NR. ELEVI RĂMAȘI SFÂRȘIT AN ȘCOLAR	NR. ELEVI PROMOVAȚI	PROCENT PROMOVABILITATE
Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	Clasa a IX-a A	24	24	100.00%
Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician electronist	Clasa a IX-a B	23	22	95.65%
Tehnic	Electric	Tehnician electrotehnist	Clasa a IX-a C	21	21	100.00%
Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	Clasa a IX-a E1	25	25	100.00%
Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	Clasa a IX-a E2	24	24	100.00%
Real	Real	Științe ale naturii	Clasa a IX-a S	26	26	100.00%
Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	Clasa a IX-a T1	25	24	96.00%
Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	Clasa a IX-a T2	24	24	100.00%

PROFIL	DOMENIU	SPECIALIZARE / CALIFICARE	CLASA	NR. ELEVI RĂMAȘI SFÂRȘIT AN ȘCOLAR	NR. ELEVI PROMOVAȚI	PROCENT PROMOVABILITATE
Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	Clasa a X-a A	21	21	100.00%
Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician electronist	Clasa a X-a B	23	23	100.00%
Tehnic	Electric	Tehnician energetician	Clasa a X-a C	21	20	95.24%
Tehnic	Electric	Tehnician în instalații electrice	Clasa a X-a D	23	21	91.30%
Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	Clasa a X-a E	24	24	100.00%
Real	Real	Matematică - Informatică	Clasa a X-a M	25	25	100.00%
Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	Clasa a X-a T	23	23	100.00%

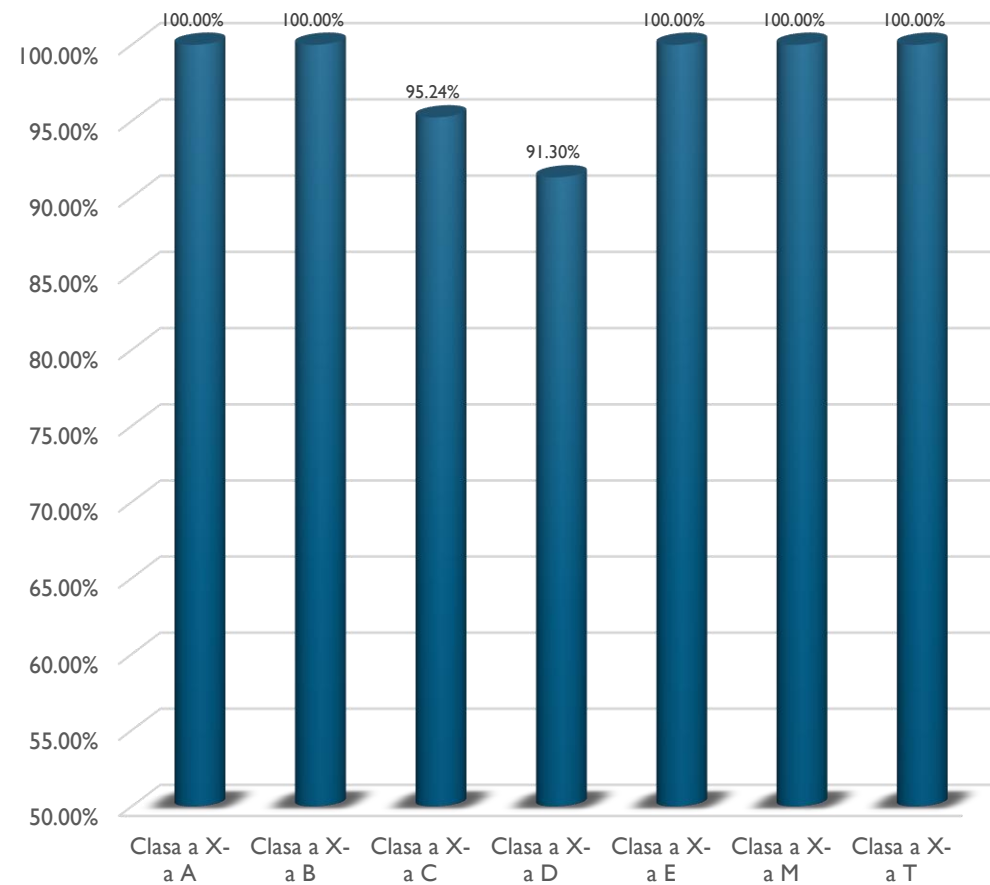
PROFIL	DOMENIU	SPECIALIZARE / CALIFICARE	CLASA	NR. ELEVI RĂMAȘI SFÂRȘIT AN ȘCOLAR	NR. ELEVI PROMOVAȚI	PROCENT PROMOVABILITATE
Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	Clasa a XI-a A	22	22	100.00%
Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician electronist	Clasa a XI-a B	21	21	100.00%
Tehnic	Electric	Tehnician electrotehnist	Clasa a XI-a C	17	17	100.00%
Tehnic	Electric	Tehnician în instalații electrice	Clasa a XI-a D	22	22	100.00%
Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	Clasa a XI-a E	27	27	100.00%
Real	Real	Științe ale naturii	Clasa a XI-a S	25	24	96.00%
Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	Clasa a XI-a T	26	26	100.00%

PROFIL	DOMENIU	SPECIALIZARE / CALIFICARE	CLASA	NR. ELEVİ RĂMAȘI SFÂRȘIT AN ȘCOLAR	NR. ELEVİ PROMOVAȚI	PROCENT PROMOVABILITATE
Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	Clasa a XII-a A	25	25	100.00%
Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician electronist	Clasa a XII-a B	19	17	89.47%
Tehnic	Electric	Tehnician energetician	Clasa a XII-a C	23	22	95.65%
Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	Clasa a XII-a E	23	22	95.65%
Real	Real	Matematică - Informatică	Clasa a XII-a M	24	24	100.00%
Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	Clasa a XII-a T	24	24	100.00%

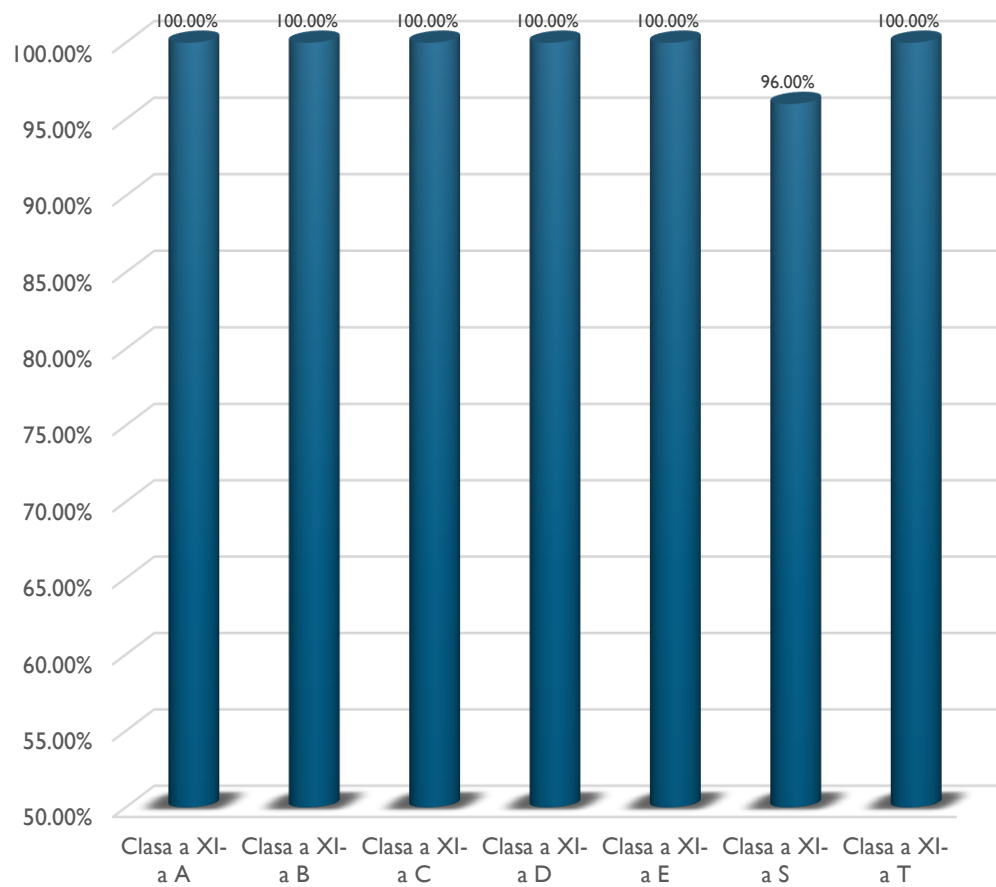
## Procent promovabilitate clasa a IX-a



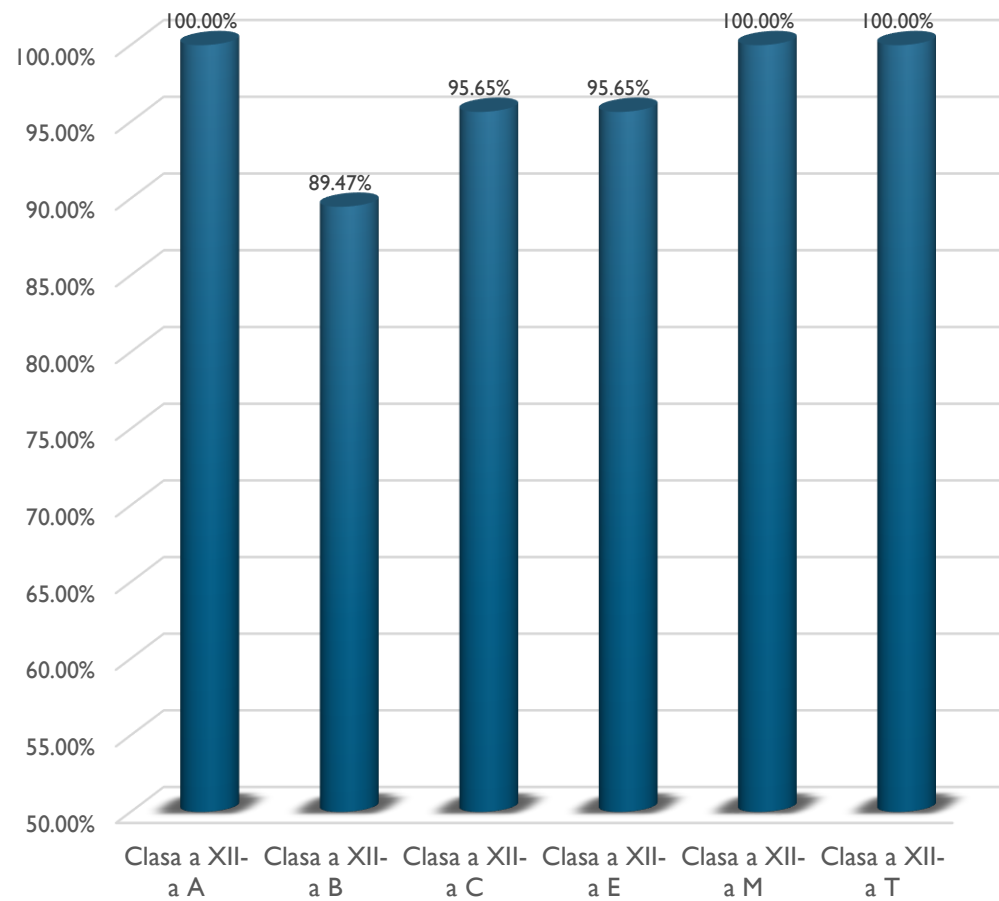
## Procent promovabilitate clasa a X-a



### Procent promovabilitate clasa a XI-a

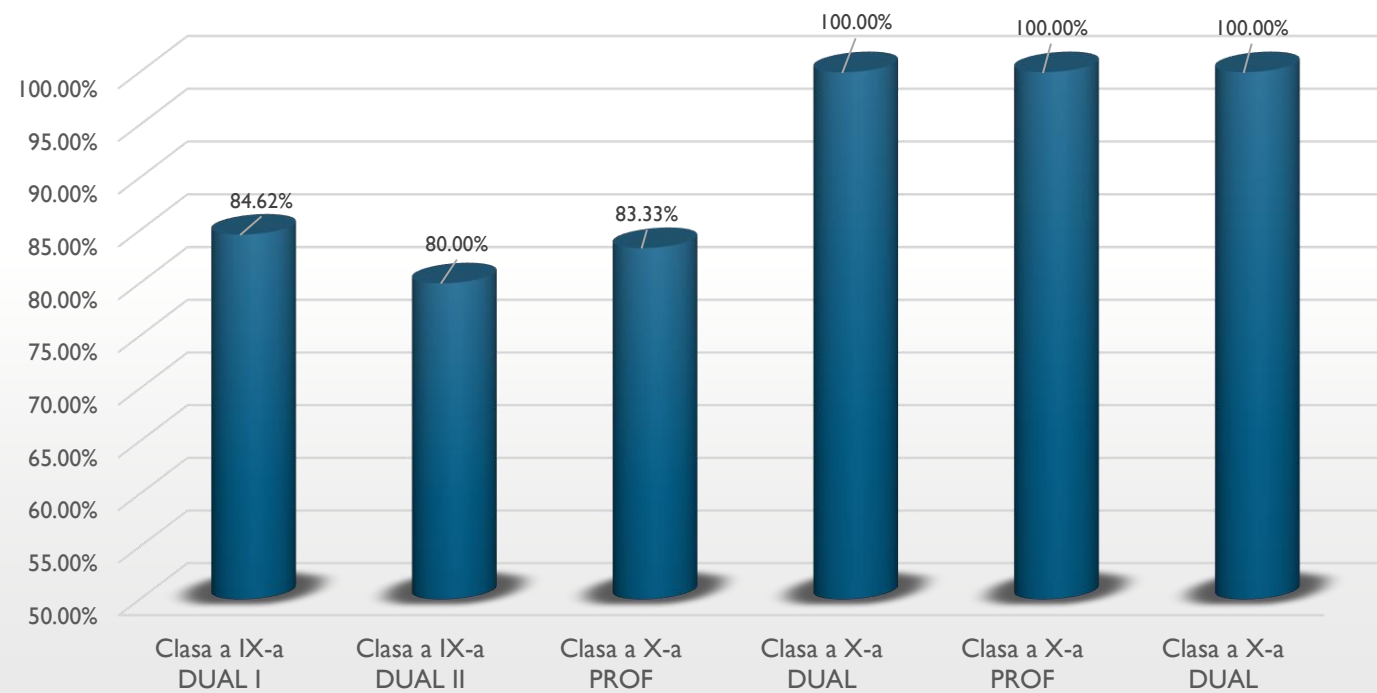


### Procent promovabilitate clasa a XII-a



DOMENIU	SPECIALIZARE / CALIFICARE	CLASA	NR. ELEVİ RĂMAȘI SFÂRȘIT AN ȘCOLAR	NR. ELEVİ PROMOVAȘI	PROCENT PROMOVABILITATE
Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	Clasa a IX-a DUAL I	13	11	84.62%
Electromecanic	Utilaje și instalații industriale	Clasa a IX-a DUAL II	10	8	80.00%
Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	Clasa a X-a PROF	12	10	83.33%
Electromecanic	Utilaje și instalații industriale	Clasa a X-a DUAL	11	11	100.00%
Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	Clasa a X-a PROF	9	9	100.00%
Electromecanic	Utilaje și instalații industriale	Clasa a X-a DUAL	7	7	100.00%

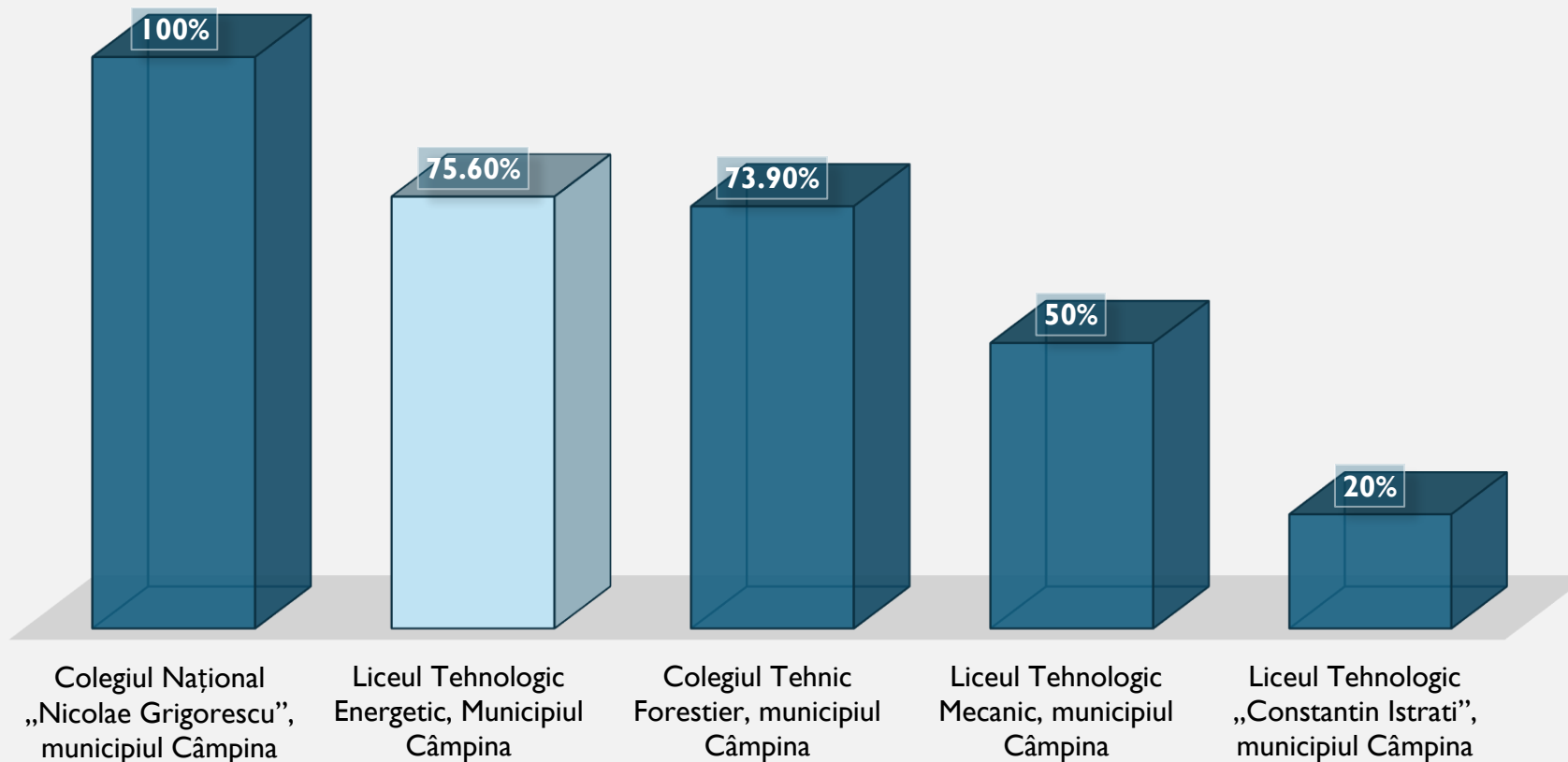
## Procent promovabilitate Profesional / Dual



# SITUAȚIA EXAMENULUI DE BACALAUREAT IUNIE 2025

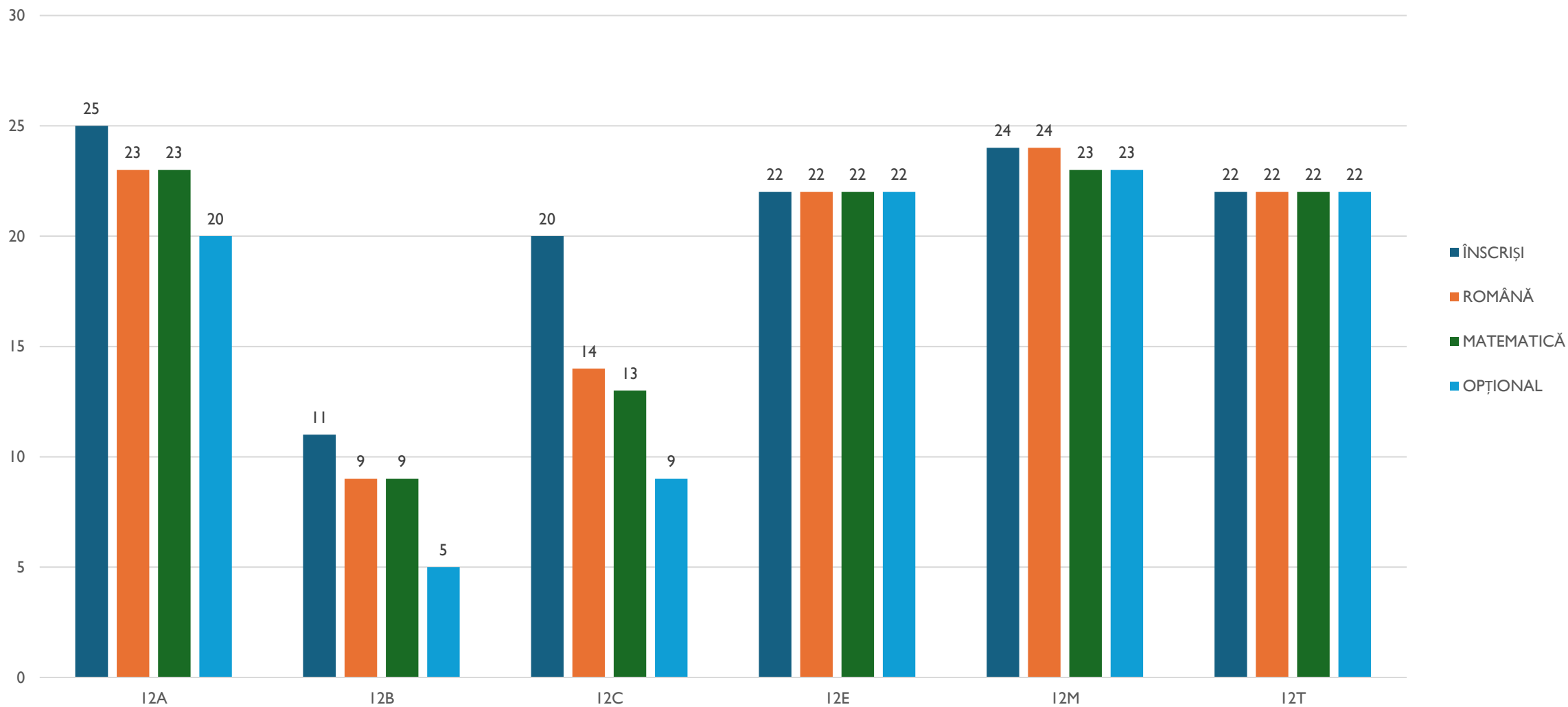
	NUME LICEU	MEDIE BAC 2025	RATĂ PROMOVARE 2025	NR. ELEVII BAC 2025
1	Colegiul Național „Nicolae Grigorescu”, municipiul Câmpina	9,23	100%	174
2	Colegiul Național Militar „Dimitrie Cantemir”, Breaza	8,95	100%	118
3	Colegiul Național „Mihai Viteazul”, Municipiul Ploiești	8,90	98,8%	244
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
17	Liceul Tehnologic Administrativ și de Servicii „Victor Slăvescu”, Municipiul Ploiești	7,32	83,8%	160
<b>18</b>	<b>Liceul Tehnologic Energetic, municipiul Câmpina</b>	<b>7,22</b>	<b>75,6%</b>	<b>124</b>
19	Colegiul Tehnic Forestier, municipiul Câmpina	7,10	73,9%	119
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
42	Liceul Tehnologic de Transporturi, Municipiul Ploiești	4,51	0%	10
43	Liceul Tehnologic „I Mai”, Municipiul Ploiești	4,42	7,1%	28

## RATA DE PROMOVARE A EXAMENULUI DE BACALAUREAT PE LICEE DIN CÂMPINA ÎN CADRUL SESIUNII IUNIE 2025



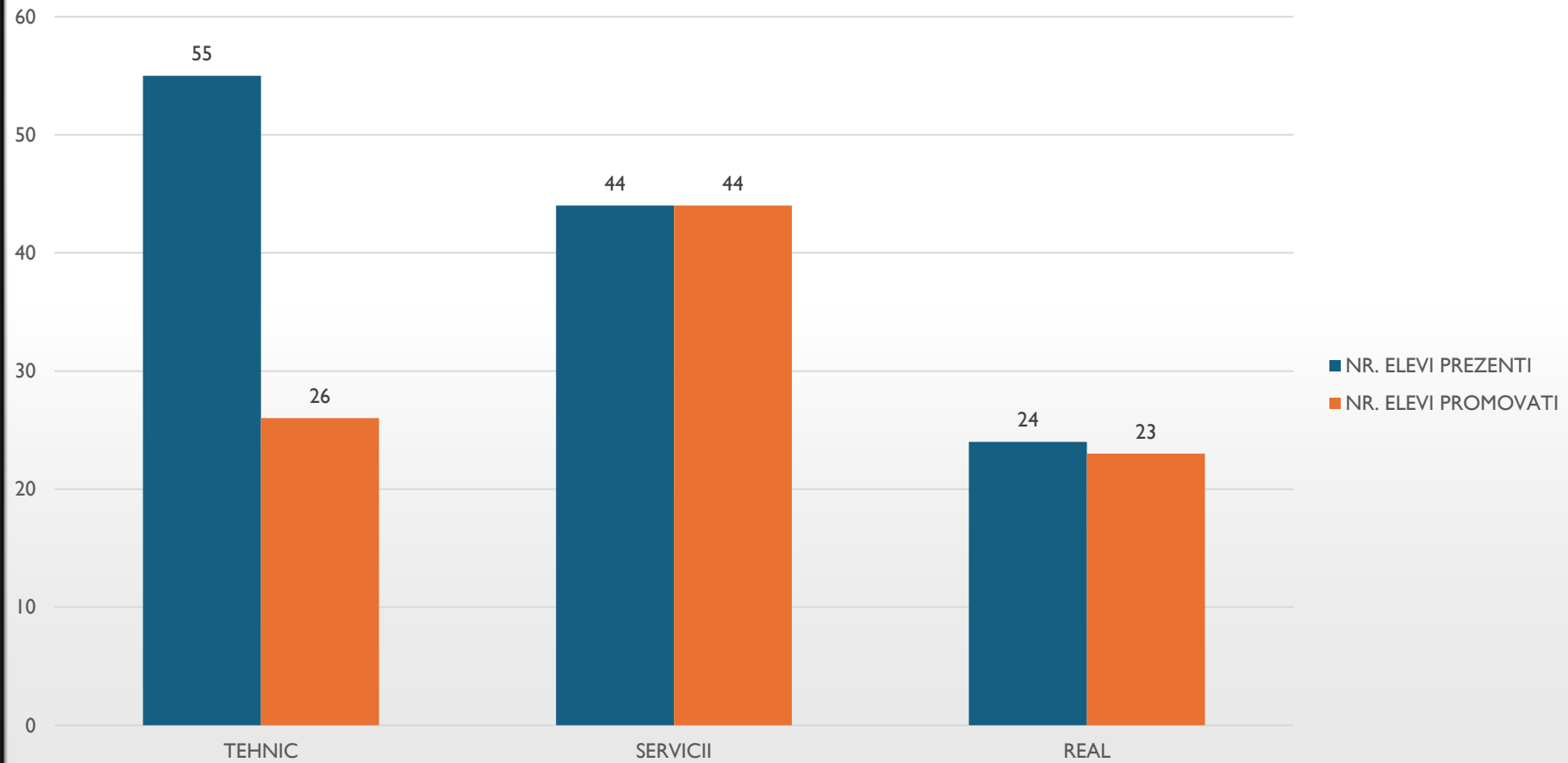
CLASA	ROMÂNĂ - Ea)				MATEMATICĂ - Ec)				REUȘITI - Ed)															
	Înscriși	Prezenți	Absenți	Reușiți	Înscriși	Prezenți	Absenți	Reușiți	Fizica		Chimie		Biologie			Info		Geo		Logica		TOTAL Ed)		
									R	N	R	N	R	N	A	R	N	R	N	R	N	R	N	R
<b>12A</b>	25	25	0	23	25	25	0	23	5	0	14	1	1	4	0	-	-	-	20	5	0			
<b>12B</b>	11	11	0	9	11	11	0	9	1	0	-	4	6	0	-	-	-	5	6	0				
<b>12C</b>	20	19	1	14	20	19	1	13	1	2	-	8	8	1	-	-	-	9	10	1				
<b>12E</b>	22	22	0	22	22	22	0	22	-	-	-	-	-	-	1	0	2	1	0	22	0	0		
<b>12T</b>	24	24	0	24	24	24	0	23	4	0	-	9	1	0	10	0	-	-	23	1	0			
<b>12S</b>	22	22	0	22	22	22	0	22	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	0	22	0	0		
<b>TOTAL</b>	<b>124</b>	<b>123</b>	<b>1</b>	<b>114</b>	<b>124</b>	<b>123</b>	<b>1</b>	<b>112</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>101</b>	<b>22</b>	<b>1</b>

## RAPORT ELEVI ÎNSCRIȘI COMPARAT CU ELEVI CARE AU REUȘIT SĂ IA NOTE MAI MARI SAU EGALE CU 5 PE PROBĂ ȘI PE CLASĂ



REZULTATE BACALAUREAT 2025	NR. ELEVI PREZENȚI	NR. ELEVI PROMOVAȚI	PROCENT PROMOVAȚI DIN PREZENȚI
TEHNIC	55	26	47.27%
SERVICII	44	44	100.00%
REAL	24	23	95.83%
TOTAL	123	93	75.61%

## RAPORT NUMĂR DE ELEVI PREZENȚI ȘI PROMOVAȚI PE PROFIL



**ROMÂNĂ – Ea)**

<b>CLASA</b>	<b>PROFESOR</b>	<b>ÎNSCRIȘI</b>	<b>PREZENȚI</b>	<b>REUȘIȚI</b>	<b>PROCENT</b>
<b>I2A</b>	Udrea Mihaela	25	25	23	92.00%
<b>I2B</b>	Ghiță Eugenia	11	11	9	81.82%
<b>I2C</b>	Ghiță Eugenia	20	19	14	70.00%
<b>I2E</b>	Udrea Mihaela	22	22	22	100.00%
<b>I2M</b>	Pavel Elena-Gabriela	24	24	24	100.00%
<b>I2T</b>	Ghiță Eugenia	22	22	22	100.00%
<b>TOTAL</b>		<b>124</b>	<b>123</b>	<b>114</b>	<b>91.94%</b>

**ROMÂNĂ – Ea)**

<b>CLASA</b>	<b>PROFESOR</b>	<b>ÎNSCRIȘI</b>	<b>PREZENȚI</b>	<b>REUȘIȚI</b>	<b>PROCENT</b>
<b>I2A</b>	Dincă Cornelia Denisa	25	25	23	92.00%
<b>I2B</b>	Dincă Cornelia Denisa	11	11	9	81.82%
<b>I2C</b>	Constantinescu Antoaneta-Gabriela	20	19	13	65.00%
<b>I2E</b>	Pîrvu Burloiu Adriana	22	22	22	100.00%
<b>I2M</b>	Pîrvu Burloiu Adriana	24	24	23	95.83%
<b>I2T</b>	Pîrvu Burloiu Adriana	22	22	22	100.00%
<b>TOTAL</b>		<b>124</b>	<b>123</b>	<b>112</b>	<b>90.32%</b>

PROFESOR	DISCIPLINA	Ed)											
		12A		12B		12C		12E		12M		12T	
		ÎNSCRIȘI	REUȘITI	ÎNSCRIȘI	REUȘITI	ÎNSCRIȘI	REUȘITI	ÎNSCRIȘI	REUȘITI	ÎNSCRIȘI	REUȘITI	ÎNSCRIȘI	REUȘITI
MILU RAMONA-MĂRIUCA	CHIMIE	15	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ȘTEFAN CORNELIA-MELANIA	BIOLOGIE	5	1	10	4	17	8	-	10	9	-	-	
LĂCĂTUȘ ELENA-RALUCA	FIZICA	5	5	1	1	-	-	-	-	-	-	-	
NISTORESCU NICOLETA-MONICA	FIZICA	-	-	-	-	3	1	-	4	4	-	-	
GÂRBACEA GEORGIANA-CĂTĂLINA	GEOGRAFIE	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	
GHEORGHIU IULIA-IVONNE	LOGICA	-	-	-	-	-	-	21	21	-	22	22	
STOICESCU LUISA-DENISA	INFORMATICA	-	-	-	-	-	-	-	10	10	-	-	
<b>TOTAL</b>		<b>25</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>22</b>

**SITUAȚIA EXAMENULUI DE**  
**BACALAUREAT AUGUST 2025**

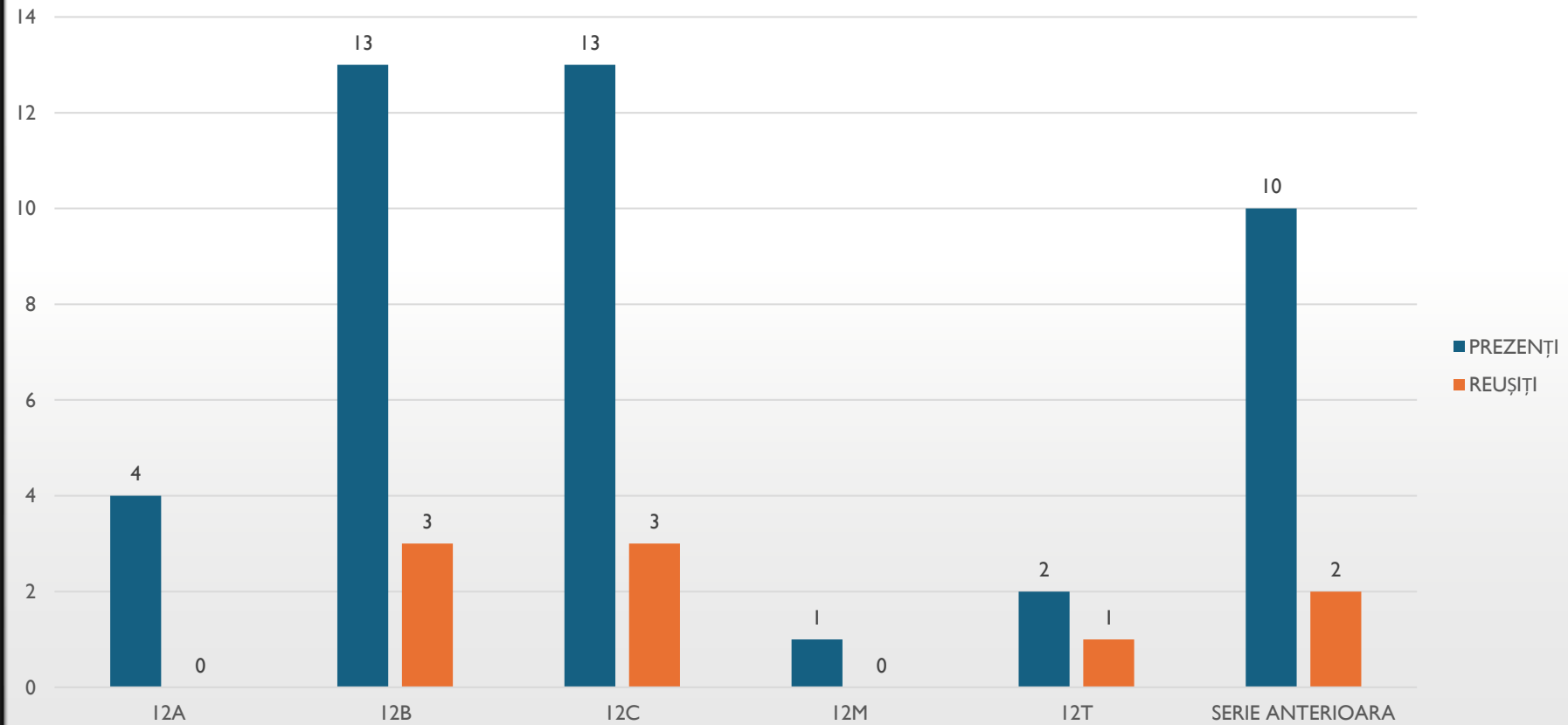
---



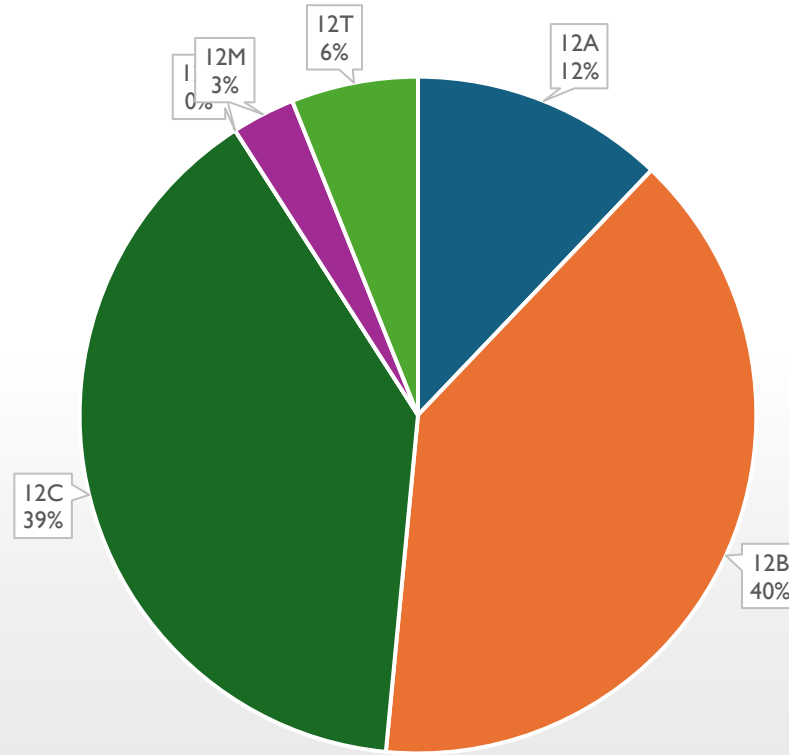
## REUȘIȚI (CU MEDIA 6 ȘI PESTE)

CLASA	PREZENȚI	ABSENȚI	REUȘIȚI	PREZENȚI / REUȘIȚI
I2A	4	1	0	0.00%
I2B	13	1	3	23.08%
I2C	13	0	3	23.08%
I2E			-	
I2M	1	0	0	0.00%
I2T	2	0	1	50.00%
<b>SERIE ANTERIOARA</b>	10	2	2	20.00%
<b>TOTAL</b>	43	4	9	20.93%

## GRAFIC NUMĂR DE ELEVI PREZENȚI ȘI PROMOVAȚI PE CLASĂ ÎN SESIUNEA AUGUST 2025



## ELEVI ÎNSCRIȘI ÎN SESIUNEA AUGUST 2025 ÎMPĂRȚIȚI PE CLASE



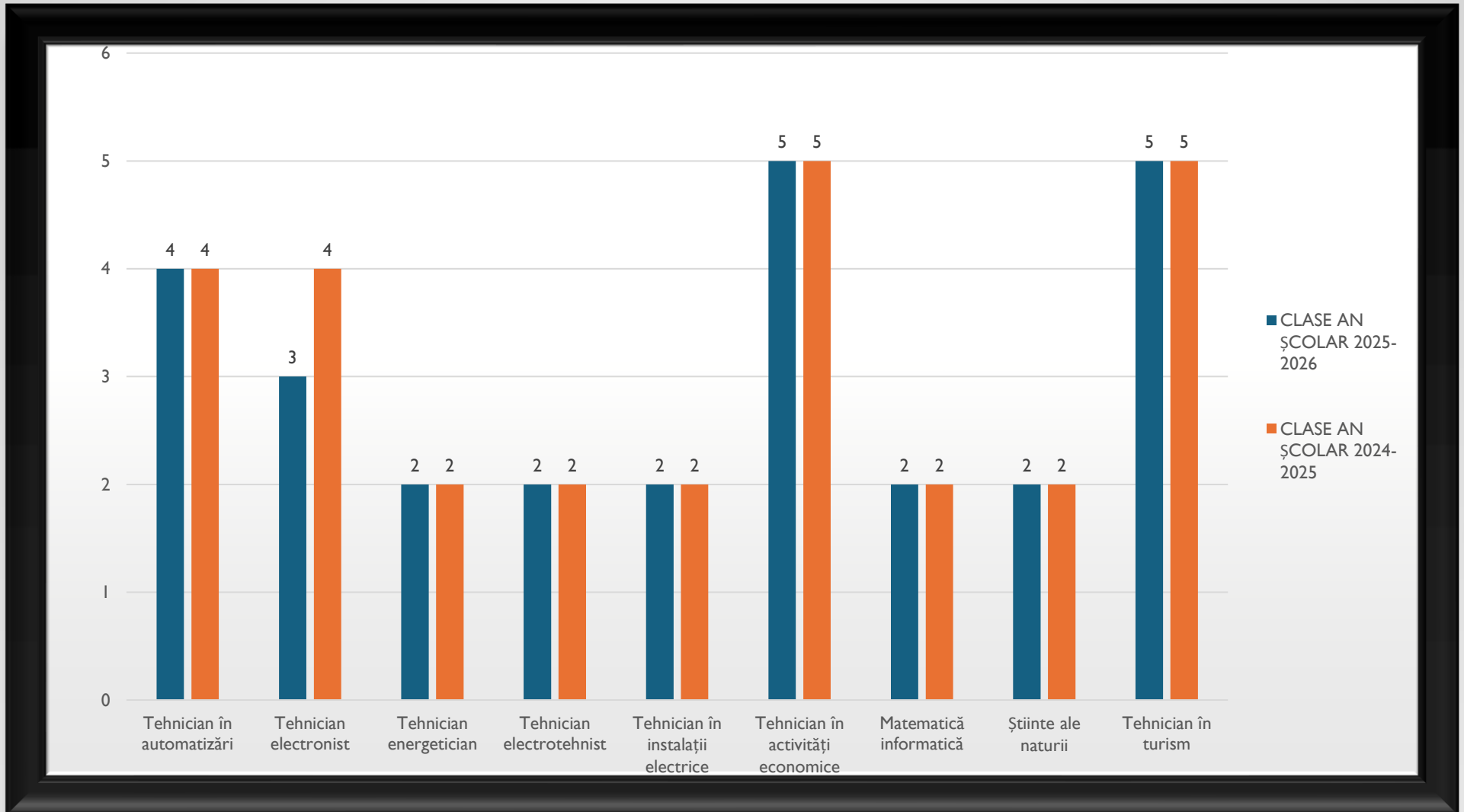
■ 12A ■ 12B ■ 12C ■ 12E ■ 12M ■ 12T

# EFFECTIVE ȘCOLARE 2025 - 2026

---



Calificare / specializare	CLASE AN ȘCOLAR 2025- 2026	NR. ELEVI AN ȘCOLAR 2025- 2026	CLASE AN ȘCOLAR 2024- 2025	NR. ELEVI AN ȘCOLAR 2024- 2025
Tehnician în automatizări	4	94	4	92
Tehnician electronist	3	64	4	87
Tehnician energetician	2	44	2	44
Tehnician electrotehnist	2	39	2	39
Tehnician în instalații electrice	2	42	2	45
Tehnician în activități economice	5	119	5	123
Matematică informatică	2	50	2	49
Științe ale naturii	2	45	2	53



Forma învățământ	Domeniu	Clase an școlar 2025-2026	Elevi an școlar 2025-2026	Forma învățământ	Domeniu	Clase an școlar 2025-2026	Elevi an școlar 2025-2026
Învatamant profesional IX		0	0	Învatamant dual IX	ELECTRIC	0.5	8
					ELECTROMECHANIC	0.5	12
Învatamant profesional X		0	0	Învatamant dual X	ELECTRIC	0.5	11
					ELECTROMECHANIC	0.5	8
Învatamant profesional XI	ELECTRIC	0.5	10	Învatamant dual XI	ELECTROMECHANIC	0.5	11

# RAPORTUL CATEDRELOR

---



---

# RAPORTUL CATEDREI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

---

PENTRU ANUL 2024 / 2025

## ACTIVITĂȚI DEOSEBITE

- Doamna profesoară Pavel Elena Gabriela a pregătit elevi selectați din clasele 10 E și 11 T, obținând premiile I și II, la secțiuni diferite, din cadrul concursurilor naționale și internaționale, „Povestea pasiunii mele”.
- La OLAV, eleva Serghie Bianca Maria, a obținut mențiune, la faza județeană.
- Doamna profesoară Udrea Mihaela a pregătit-o pe eleva Sora Andrada, de la clasa a X-a T; în urma implicării la Olimpiada ca Lectură și Abilitate, a obținut mențiune, la etapa județeană.
- Doamna profesoară Vasile Mălina a pregătit eleva Zavrăgiu Rihanna, de la clasa a IX-a E1, care a obținut premiul I, la Concursul internațional „Povestea pasiunii mele, când visurile prind contur”, organizat de Asociația Cultural-Științifică „Pleiadis”, din Iași, în parteneriat cu Școala Raională de Arte Plastice „Nicolae Moisel”, din Telenești, Republica Moldova.

- Implicarea membrilor catedrei în activități culturale, având ca partener Casa de Cultură „I. L. Caragiale”, din Ploiești, prin care s-a marcat impactul unor personalități de rang literar: Mihai Eminescu, I. L. Caragiale, Nichita Stănescu, Lucian Blaga.
- 27.01.2025 - Participare la Simpozionul Național Promovarea imaginii școlii -Școala online., Prof. Pavel Gabriela. A fost membru în echipa de proiect a jocului educațional omologat M:E:N nr 73613/1/03.03.2019-cuprins în acest proiect. Proiectul s-a desfășurat în colaborare cu Editura Esențial Media, în cadrul unui proiect național început în 2024, Esențial în Educație, cf dipl. Nr 12276/27.01.2025
- Doamna profesoară Ghiță Eugenia - Proiect de lectură, intitulat „Citim împreună”, desfășurat în biblioteca liceului - elevii claselor de-a IX-a;
- Activitate de lectură și dezbateri, pe baza textelor unor poeți simbolști
- Lectura în bibliotecă, din textele autorilor canonici

## RELAȚII DE COOPERARE STABILITE LA NIVELUL INSTITUȚIEI – COLEGIALE, CU MANAGEMENTUL

- Comunicarea la nivelul catedrei este flexibilă și în privința interacțiunii cu restul cadrelor didactice, cu direcțiunea sau administrația, se menține o colaborare bazată pe respect și susținere.

## DIFICULTĂȚI INTERNE ȘI EXTERNE

- Una dintre cauzele dificultăților de natură profesională poate fi impunerea unei programe care nu a mai comportat schimbări, de mulți ani, mai ales dacă ne referim la cea de Bacalaureat, măsurile pe care le adaptează membrii catedrei fiind multiple: adaptarea noțiunilor de teorie literară, în funcție și de profilul clasei, de nivelul destul de scăzut al educabililor, în viziunea cărora acest examen național este doar o etapă de evaluare irelevantă, mai ales când aceștia optează pentru un parcurs profesional total rupt de bagajul informațional acumulat
- De-a lungul celor 4 ani de liceu. Managementul de natură informațională, adaptat la aproape orice oră de curs presupune conceperea de fișe de lucru personalizate, un limbaj care se simplifică, devenind o modalitate forțată de rămânere în parametrii cerințelor de tip Bacalaureat, elevii aflându-se, de multe ori, în ipostaza unor indivizi limitați în planul exprimării gândurilor și sentimentelor, mai ales dacă se aplică un șablon de rezolvare a unor itemi din cadrul examinării amintite.

## D. TABEL CU MEMBRII CATEDREI IMPLICAȚI ÎN PREGĂTIRILE REMEDIALE, ASUMATE PENTRU BAC SAU ALTE EXAMENE

Nr.crt.	Nume și prenume profesor	Clasa la care desfășoară ore remediale	Nr de elevi care au semnat pentru participare	Ziua din săptămână	Ora	Locul, sala
1.	Pavel Gabriela	12 M				
2.	Udrea Mihaela	12 E				
3.	Ghiță Eugenia	12 C				

## **D. Tabel cu membrii catedrei implicați în pregătirile remediale, asumate pentru Bac. sau alte examene:**

Nr.crt.	Nume și prenume profesor	Clasa la care desfășoară ore remediale	Nr de elevi care au semnat pentru participare	Ziua din săptămână	Ora	Locul, sala
1.	Pavel Gabriela	12 T, S		MIERCURI	7:00 – 8:00	SALA DE CURS
2.	Udrea Mihaela	12 E		LUNI	14:25 – 15:20	VARIABIL, ÎN FUNCȚIE DE CLASELE ÎN PRACTICĂ / BIBLIOTECĂ
3.	Ghiță Eugenia	12 C, D		VARIABIL	VARIABIL	
4.	Vasile Mălina	12 A, B		VARIABIL	VARIABIL	

## OBIECTIVE EXTRACURRICULARE IMEDATE

- Membrii catedrei își propun să se implice, participând la concursuri literare sau de natură artistică.

---

# RAPORTUL DE ACTIVITATE AL CATEDREI DE LIMBI STRĂINE

---

AN ȘCOLAR 2024 - 2025

# A.ACTIVITĂȚI DEOSEBITE REALIZATE

Prof. Coordonator: Lacramioara  
Paraschiv

- **Concursul Lire en fête: (23 noiembrie 2024)**
  - ISAC MADALINA (12 E) 100p – PREMIU SPECIAL
  - MOSOR RUXANDRA (11 T) 100p – PREMIU SPECIAL
  - CURAVALE ISABELA (11 E) – PREMIUL I
  - DOGARU IOANA (11 E) – PREMIUL I
  - STANEAN ANDREEA (10 M) – PREMIUL I
  - CHIRITA ANDREEA (10 M) – PREMIUL I
  - MIHAILESCU AMALIA (10 M) – PREMIUL I
  - NEACSU DARIUS (10 M) (10 M) – PREMIUL I
  - VOICU MARIA (9 S) – PREMIUL I
  - VASILESCU CATALINA (9 EI) – PREMIUL I

**Concursul de traduceri pentru liceele  
tehnologice “ELIE RADU”, Ploiesti**  
**(2 aprilie 2025)**

- POPESCU MARIO (9 EI) – PREMIUL II
- STANEAN ANDREEA (10 M) – MENTIUNE
- SERGHIE BIANCA (10 E) – MENTIUNE

**Sesiune DELF B1 (24 mai, 2025)**

- SERGHIE BIANCA 10E
- MILU BRIANNA 10 E
- SCORTARU MARIA 10 E
- MAZALU IULIAN 11 E
- MOTOROIU IULIAN 11 E
- DOGARU IOANA 11 E
- CURAVALE ISABELA 11 E

Prof. Coordonator: Alina Ene

**Concursul Lire en fête: (23 noiembrie 2024)**

- PIRVU CATALINA 9 E2 – PREMIUL I
- SUCHIU NATALIA 9 E2 – PREMIUL I

**Concursul de traduceri pentru liceele tehnologice “ELIE RADU”,  
Ploiesti (2 aprilie 2025)**

- SUCHIU NATALIA 9 E2 – PREMIUL I
- GEORGESCU BIANCA 10 T – PREMIUL II
- IVASCU DARIUS 10 T – PREMIUL III
- PIRVU CATALINA 9 E2 – MENTIUNE

---

## B. RELATII DE COOPERARE STABILITE LA NIVELUL INSTITUȚIEI

### Domenii cheie de cooperare:

- **Planificarea și predarea:**
  - Colaborarea în dezvoltarea de planuri de lecție, materiale didactice și activități inovatoare.
  - Organizarea unor lecții comune sau a unor activități care implică elevii de la clase diferite.
- **Proiecte și activități extracurriculare:**
  - Dezvoltarea și implementarea de proiecte interdisciplinare și extracurriculare.
  - Organizarea de evenimente școlare comune (ex: serbări, concursuri, ziua școlii).

## Managementul clasei și rezolvarea problemelor:

- Discutarea și soluționarea comună a problemelor legate de elevii cu dificultăți de învățare sau comportamentale.
- Schimbul de strategii și tehnici pentru gestionarea eficientă a clasei.

## Dezvoltare profesională:

- Mentoratul profesorilor noi sau a celor cu experiență mai redusă.
- Participarea împreună la cursuri de formare profesională și schimb de experiență.

## Comunicare și relaționare:

- Întreținerea unei comunicări deschise și constructive, atât oficială, cât și informală.
- Sprijin reciproc și promovarea unei atmosfere de lucru pozitive și colaborative.

## Managementul relației cu părinții:

- Coordonarea abordărilor în relația cu părinții elevilor.
- Participarea la ședințe comune cu părinții pentru a discuta problemele comune.

# C. DIFICULTĂȚI INTERNE ȘI EXTERNE

- **Dificultăți de învățare**
- **Dezinteres pentru performanță**
- **Structura modulară a anului școlar**

## D. PROPUNERI PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI ACTULUI DIDACTIC

- Infiintarea unui centru de examinare Cambridge. Interesul pentru studiul limbii engleze ar creste în rândul elevilor noștri, si al celor din scolile din oras si din vecinatate, la fel și preocuparea lor de a concretiza cunoștințele de limba engleză în certificate recunoscute internațional și care echivalează și anumite examinări naționale. Pentru profesori înseamna o provocare profesională și o materializare frumoasă a efortului depus în pregătirea elevilor. Școala beneficiază de apreciere deosebită la nivelul comunității pentru deschiderea manifestată în a aduce aproape de elevi această posibilitate de testare recunoscută la nivel internațional.
- Infiintarea unei biblioteci virtuale (carti in format pdf salvate pe Classroom) care sa contina carti in limba engleza si franceza atat beletristica, gramatica cat si carti de specialitate (pentru examene Cambridge, DELF) care sa ii ajute pe elevii doritori in dezvoltarea unor competente specifice.

- Diversificarea activităților extracurriculare prin atragerea copiilor într-un spațiu educativ. Organizarea de excursii/activități tematice la sfârșitul cărora să existe și o formă de evaluare și feedback prin completarea de chestionare, realizarea de planșe/machete sau dezbateri.
- Desfășurarea de activități formative- educative și sociale prin voluntariat prin programe desfășurate de comunitatea locală, primărie.
- Cooptarea altor instituții ca parteneri ai activităților educative. Participarea lor în cadrul orelor de limbi străine sau în cadrul orelor de dirigentie. (Primărie, Facultăți, Poliția, Jandarmerie, Pompieri)

# E. OBIECTIVE EXTRACURRICULARE IMEDIATE

---

**Dezvoltarea creativității și a aptitudinilor:** Prin activități precum concursuri, desene, vizionarea de spectacole și realizarea de produse, copiii își folosesc imaginația și își dezvoltă abilitățile practice.

**Îmbunătățirea abilităților sociale:** Participarea la excursii, proiecte sau activități sportive în grup îi ajută pe copii să comunice eficient și să colaboreze în echipă.

**Integrarea cunoștințelor:** Activitățile extracurriculare pot extinde și aprofunda informațiile primite la școală, demonstrând relevanța acestora în contexte practice și recreative, cum ar fi vizionarea de filme sau expoziții.

**Dezvoltare culturală:** Vizionarea de piese de teatru, filme sau participarea la concursuri pe diverse teme culturale contribuie la formarea și dezvoltarea laturii culturale a elevilor.

---

# RAPORTUL CATEDREI DE MATEMATICĂ

---

PENTRU ANUL 2024 - 2025

# PROFESORII CATEDREI DE MATEMATICA

- 1 . Pirvu Burloiu Adriana,  
gradul I, vechime 29 ani
- 2 . Constantinescu Antoaneta Gabriela,  
gradul I, vechime 42 ani
- 3 . Dinca Cornelia Denisa,  
gradul II, vechime 10 ani
- 4 . Dragomir Georgiana Irina,  
definitivat, vechime 6 ani

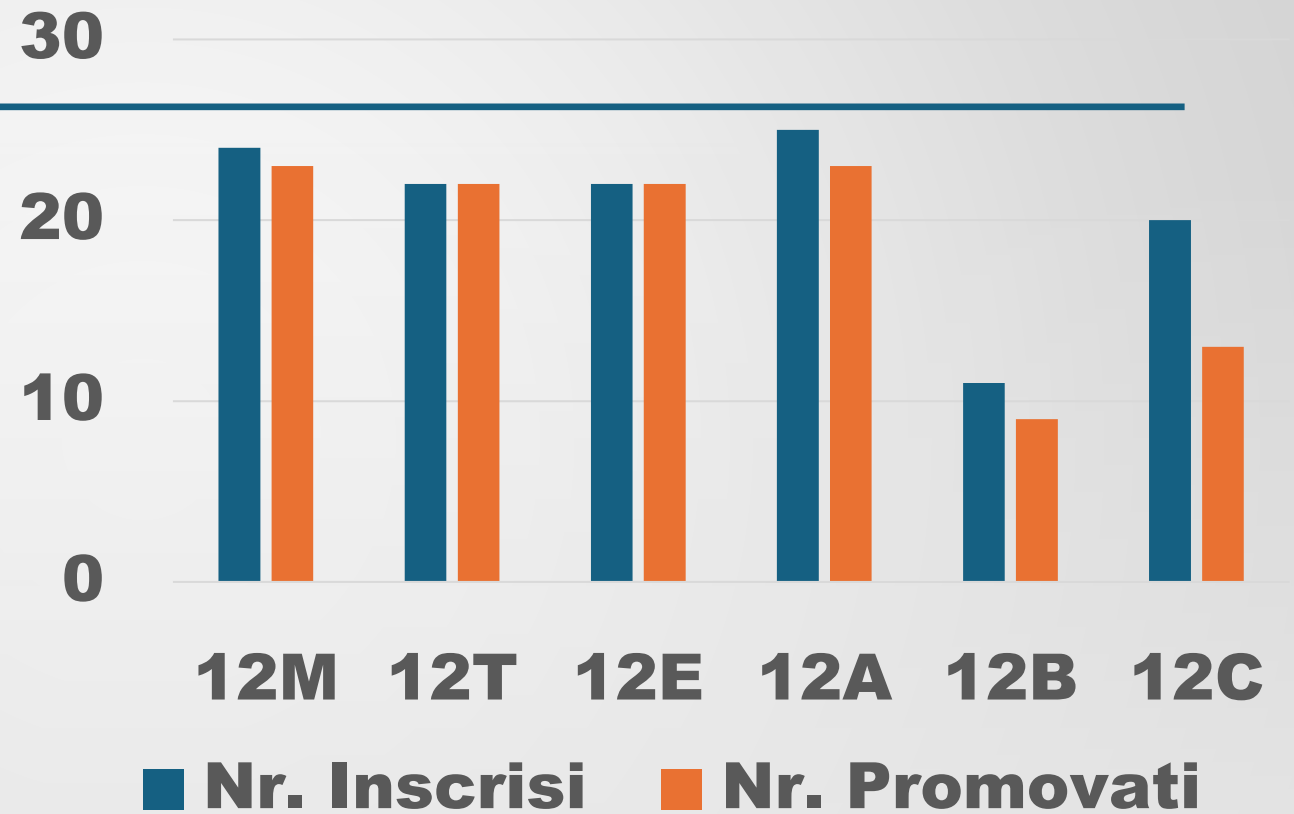
## A .ACTIVITATI REALIZATE

- Participarea ca profesor asistent la olimpiada de matematica – Dragomir Georgiana
- Participarea ca profesor asistent la simularea competentelor pentru bacalaureat-toti profesorii din catedra de matematica
- Profesor evaluator la examenul de simulare bacalaureat
- Participarea ca profesori evaluatori la examenul de bacalaureat - membrii catedrei
- Procent bun la promovarea examenului de bacalaureat

<b>Clasa</b>	<b>10</b>	<b>9-9.99</b>	<b>8-8.99</b>	<b>7-7.99</b>	<b>6-6.99</b>	<b>5-5.99</b>	<b>4-4.99</b>	<b>3-3.99</b>	<b>2-2.99</b>	<b>1-1.99</b>
I2M	1	9	5	4	3	1	-	-	-	-
I2T	1	4	6	8	3	-	-	-	-	-
I2E	-	3	11	7	1	-	-	-	-	-
I2A	-	2	8	9	1	3	1	-	1	-
I2B	-	-	1	1	4	2	2	1	-	-
I2C	-	-	1	4	3	5	3	1	-	1

# SITUATIA PROMOVARII EXAMENULUI DE BACALAUREAT IUNIE

Clasa	Nr. inscrisi	Nr. promovati
I2M	24	23
I2T	22	22
I2E	22	22
I2A	25	23
I2B	11	9
I2C	20	13



## B . RELATII DE COOPERARE STABLITE LA NIVELUL INSTITUTIEI

---

01

Relatiile de colaborare dintre membrii catedrei si conducerea unitatii sunt bune bazate pe respect reciproc si sprijin profesional

02

In cadrul institutiei exista o comunicare deschisa si eficienta intrecatedra , colectivul de cadre didactice si echipa mnageriala asiguranda buna desfasurare a procesului instructiv educativ

03

Membrii catedrei de matematica manifesta deschidere , disponibilitate si spirit de echipa

## C. DIFICULTATI INTERNE SI EXTERNE

- Diferente mari de nivel intre elevii unei clase si elevii claselor paralele fapt care se reflecta in procentul de promovare al bacalaureatului
- Timp insuficient pentru activitati remediale
- Suprasolicitarea cadrelor didactice
- Motivatia scazuta a elevilor

## **D. CRESTEREA EFICIENTEI ACTULUI DIDACTIC SI A MUNCII EDUCATIVE**

- Masuri personale ale membrilor catedrei matematica
  - adaptarea metodelor de predare la nivelul elevilor
  - Utilizarea platformelor interactive
  - Implicarea elevilor in proiecte interdisciplinare
  - Adaptarea continului si a ritmului de invatare
  - Folosirea evaluarii formative -portofolii,autoevaluare
  - Criterii de evaluare transparente

- Imbunatatirea muncii educative
- stabilirea clara a regulilor si a responsabilitatilor clasei
- promovarea comunicarii pozitive si a respectului reciproc
- folosirea strategiilor de motivare -recompense simbolice
- colaborarea constanta cu parintii
- incurajarea elevilor sa participe la luarea deciziilor privind activitatile clasei

## E . OBIECTIVE EXTRACURRICULARE CONCRETE IN ACEST AN

realizarea de activitati extracurriculare interdisciplinare in colaborare cu alte catedre

- („ Matematica in arta „, Istorie si cultura nationala )
- Dragomir Georgiana , Dinca Denisa

campanii de ecologizare , colectare carti , donatii

- Pirvu Burloiu Adriana,
- Constantinescu Antoaneta

organizarea si desfasurarea de activitati tematice dedicate unor evenimente importante

- Ziua Nationala, Ziua Educatiei...

Membrii catedrei

---

# RAPORTUL CATEDREI DE ȘTIINȚE

---

PENTRU ANUL 2024 - 2025

# CATEDRA ȘTIINȚE

- PROF NISTORESCU MONICA
- LĂCĂTUȘ RALUCA
- ȘTEFAN CORNELIA
- PLOPEANU RODICA
- MILU RAMONA

## ACTIVITĂȚI DEOSEBITE

- Cercul pedagogic al profesorilor de fizică din județul Prahova, organizat la Liceul Tehnologic Energetic Câmpina, având ca temă „Contribuția tehnologiei în educația de tip integrat: tendințe de actualitate în predarea fizicii”(catedra de fizică)
- Face parte din echipa proiectului „Școala Democratică”, „Incubatorul Civic Digital”-activități desfășurate fizic și online(prof Nistorescu)
- Participare cu elevii clasei 12M la Concursul Internațional „Carpath Phi”, unde elevii au obținut rezultate bune(prof Nistorescu)
- Parteneriat cu ASOCIATIA TOGETHER ROMANIA -activitate în cadrul proiectului ERASMUS legată de sănătatea mintală a tinerilor(prof Lăcătuș)
- Participări la activitățile propuse în proiectul pe care îl avem cu Școala Democratica Inovatoare si Digitală(prof Lăcătuș)
- Campanie “Siguranța Rutiera” (prof. Lăcătuș)
- Publicarea articolului „TIC și STEAM” în revista ENERGIA

## ACTIVITĂȚI DEOSEBITE

- Proiect interdisciplinar "Orașul Viitorului: Tehnologie și Sustenabilitate în Urbanism"-(prof Lăcătuș)
- Participare la corectarea lucrărilor de la Olimpiada Județeană de Fizică (prof Lăcătuș)
- Participare simulare bacalaureat(prof Lăcătuș)
- Campania "Eficiența Energetică" pentru un articol în revista ENERGIA(prof Lăcătuș) Parteneriat Universitatea Politehnica București (prof Ștefan)
- Participare la Energyfest-activitățile au vizat viitorul industriei energetice din România (prof Ștefan)
- Coordonator comisie „Săptămâna verde” (prof Ștefan)
- Întocmire raport ISJPH „Săptămâna verde” (prof Ștefan)
- Organizator Olimpiada de Chimie -etapa județeană (prof Plopeanu)
- Profesor asistent-evaluator în cadrul Concursului Național „Lazăr Edeleanu”-etapa județeană (prof Plopeanu)
- Cum verificăm dacă o știre este reală sau nu?”-elevii clasei I I A au participat la o dezbatere organizată de dna Emilia Șercan și dl Ovidiu Vanghele de la Facultatea de Jurnalism (prof Milu)

# ACTIVITĂȚI DEOSEBITE

- Ziua Culturii Naționale-activitate desfășurată în colaborare cu dna bibliotecar Mocanu Silviana (prof Milu)
- Profesor asistent și evaluator în cadrul Concursului Național „Lazăr Edeleanu-etapa județeană”(prof Milu)
- Profesor evaluator simulare bac chimie(prof Milu)
- Profesor asistent bac (prof Milu)
- Prezentarea ofertei educaționale a Liceului Tehnologic Energetic Câmpina la Școala Centrală Câmpina(prof Milu)

# RELAȚII DE COOPERARE LA NIVELUL INSTITUȚIEI

---

Dna prof Nistorescu consideră că orice conflict trebuie discutat și rezolvat între partenerii implicați în conflict, nicidecum în fața managerului școlii și mai grav în Consiliul Profesoral.

Membrii catedrei Științe au o relație colegială bună.

# PROPUNERI PENTRU CREȘTEREA ACTULUI DIDACTIC ȘI EDUCATIV

Nr crt	Profesor	Clasa la care desfășoară ore remediale	Nr. de elevi care au semnat pt participare	Ziua/zilele din săptămână	Ora	Locul/sala
1.	Lăcătuș Raluca	9A	1 (elev cu CES)	LUNI	12.40-13.30	ANEXA LABORATOR FIZICĂ
2.	Nistorescu Monica	12A,B	3(bac)	LUNI	13.35-14.25	C3
3.	Milu Ramona	12A,C,D,S	26(bac)	LUNI MARȚI	13.35-14.25	BIBLIOTECĂ
4.	Plopeanu Rodica	-	-	-	-	-
5.	Ștefan Cornelia	12A,B,C,D,S	67(bac)	VINERI	13.35-14.25	ATELIER 2

# ALTE PROPUNERI PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI ACTULUI DIDACTIC

---

Pentru creșterea progresului școlar, dna prof Nistorescu propune ca elevii să participe la concursuri care au ca probe de verificare în același timp fizica, chimia, biologia, geografia, subiectele acestor concursuri având grade de dificultate mai scăzute decât olimpiadele.

Dna prof Nistorescu se străduiește să pregătească elevii pentru astfel de concursuri, însă trebuie ca efortul să fie depus și de profesorii de chimie, biologie, geografie.

De asemenea, dna prof Nistorescu își dorește să se implice și mai mult în pregătirea elevilor pentru bacalaureat.

# ALTE PROPUNERI PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI ACTULUI DIDACTIC

PROF. LĂCĂTUȘ

PROF. ȘTEFAN

---

Cu metode moderne de predare, experimente interactive și o legătură mai clară cu aplicațiile reale, fizica poate redeveni un domeniu captivant. Fizica nu și-a pierdut frumusețea, ci doar conexiunea cu elevul modern. Dacă reușim să o prezentăm ca pe o cheie pentru înțelegerea lumii, și nu doar ca pe o materie de examen, interesul pentru acest domeniu se va putea reaprinde.

Elevii trebuie să fie îndrumați de către profesorii care au un număr mai mare de ore la aceste clase și predau discipline de bac să opteze pentru aceste discipline, astfel încât distribuția elevilor să fie echilibrată la proba E(d). Elevii trebuie încurajați să aleagă și aceste discipline.



---

# RAPORTUL ARIEI CURRICULARE OM SI SOCIETATE

---

PENTRU ANUL 2024 - 2025

*„Când dăruim din ceea ce știm, creștem din ceea ce suntem.”*

# A. ACTIVITĂȚI DEOSEBITE REALIZATE

- ISTORIE
- prof. Spătaru Mihaela Alexandra – a derulat activități valoroase cu elevii, precum proiectul educațional „HI-STORY TELLING” și activitatea aplicată „Filtrarea informațiilor”, contribuind la dezvoltarea gândirii critice.
- Ca diriginte, a coordonat activități educative, excursii și a susținut implicarea elevilor în proiecte și concursuri.
- prof. Carmen Enea – a organizat sesiuni de referate și activități tematice dedicate unor momente și personalități istorice importante, implicând elevi din mai multe clase. A coordonat, de asemenea, concursul de desen „Portrete de voievozi români”, încurajând creativitatea și valorificarea patrimoniului istoric.

## GEOGRAFIE – prof. Cătălina Gârbacea

Activitatea s-a axat pe dezvoltarea curiozității științifice și a responsabilității față de mediu, prin metode moderne și resurse multimedia. D-na profesoara a derulat vizionări de documentare, proiecte de voluntariat și acțiuni cu impact social, colaborând interdisciplinar și sprijinind orientarea școlară prin implicarea elevilor

ȘTIINȚE SOCIALE – prof. Yvonne Ghiorghiu Activitatea a vizat formarea gândirii critice și a responsabilității civice. D-na profesoara a realizat activități deosebite, precum lecția deschisă despre traficul de persoane și participarea elevilor la Energy Fest, în colaborare cu Universitatea Politehnica București.

## RELIGIE

Prof. Nicoleta Arghiriade a coordonat Serbarea de Crăciun „Bucuria Crăciunului” și activitatea dedicată Zilei Femeii. O activitate deosebită a fost atelierul duhovnicesc „Timp pentru suflet”, desfășurat pe 29 mai, de Înălțarea Domnului, în cadrul Anului comemorativ al duhovnicilor și mărturisitorilor, cu participarea pr. Grigore Mesteroaie de la Parohia Sfântul Nicolae, Slobozia.

Participarea elevilor la Concursul Național Catehetic, organizat pentru a marca Centenarul Patriarhiei Române și pentru a valorifica implicarea tinerilor în viața Bisericii. Concursul s-a desfășurat în perioada 18 ianuarie – 29 martie 2025, în parteneriat cu Parohia Slobozia, proiectul fiind distins cu locul al III-lea la etapa eparhială.

### EDUCAȚIE MUZICALĂ – prof. Dănuț Andrei

Activitatea s-a remarcat prin implicarea elevilor în proiecte și competiții artistice. A coordonat Corul „Lira”, obținând premii la festivaluri și concursuri naționale. A realizat proiecte educaționale precum „Magia Crăciunului” și „Sub semnul verii” și a susținut concerte corale în comunitate.

### EDUCAȚIE VIZUALĂ – prof. Victor Popa

Activitatea s-a axat pe dezvoltarea creativității, a sensibilității estetice și a competențelor vizuale și digitale ale elevilor. Prin participarea la proiecte educaționale, concursuri și colaborări instituționale, domnul profesor a contribuit la formarea unei atitudini pozitive față de frumos, cultură și artă.

## B. RELAȚII DE COOPERARE STABILITE LA NIVELUL INSTITUȚIEI - CU COLEGII, CU MANAGEMENTUL.

- Profesorii din aria „Om și Societate” au colaborat cu echipa managerială și cu celelalte arii curriculare în organizarea evenimentelor educative, a proiectelor tematice, a activităților dedicate sărbătorilor laice și religioase și a acțiunilor de promovare a valorilor culturale și civice.
- Relațiile au fost bazate pe respect, cooperare și profesionalism.

## C. DIFICULTĂȚI INTERNE ȘI EXTERNE (MAI PUȚIN CAUZE GENERICI LEGISLATIVE, DE ORGANIZARE ȘI SISTEM).

Dificultăți interne și externe • Interes scăzut al unor elevi și diferențe mari de nivel în pregătire, influențate de mediul familial și social. • Dificultăți în menținerea motivației elevilor pe parcursul activităților.

Cauze – implicare redusă a familiei; lipsa motivației și a obiceiurilor de învățare; diferențe socio-economice.

Măsuri personale – adaptarea lecțiilor la nivelul de pregătire al elevilor; – dialog constant cu elevii și părinții; – activități menite să crească interesul; – sprijin suplimentar pentru elevii cu dificultăți.

Sugestii / consiliere în catedră și C.P. – schimb de bune practici; – colaborare cu consilierul școlar; – stabilirea unor strategii comune pentru motivarea elevilor și reducerea diferențelor de nivel.

**D. PROPUNERI PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI ACTULUI DIDACTIC ȘI A MUNCII EDUCATIVE PENTRU FIECARE MEMBRU AL CATEDREI.**

---

<b>Nr crt.</b>	<b>Nume si prenume profesor</b>	<b>Clasa la care desfasoara ore remediale</b>	<b>Nr. de elevi care au semnat pt participare</b>	<b>Ziua/ zilele din sptamana</b>	<b>Ora</b>	<b>Locul/sala</b>
<b>1.</b>	<b>Catalina Garbacea</b>	<b>I2E</b>	<b>2</b>	<b>joi</b>	<b>14.25</b>	<b>B5</b>
<b>2.</b>	<b>Yvonne Ghiorghiu</b>	<b>I2E</b>	<b>25</b>	<b>Luni</b>	<b>15-16</b>	<b>Atelier I</b>

## **ISTORIE**

- Prof. Spătaru Mihaela Alexandra – Diversificarea metodelor interactive și digitale; dezvoltarea competențelor civice prin studii de caz și dezbateri; implicarea elevilor în activități culturale.
- Prof. Carmen Enea – Utilizarea materialelor vizuale și a aplicațiilor digitale; stimularea participării elevilor la concursuri și activități tematice; organizarea de proiecte dedicate momentelor istorice importante.

## **GEOGRAFIE**

- Prof. Cătălina Gârbacea
- Utilizarea hărților digitale, aplicațiilor moderne și studiilor de caz; implicarea elevilor în proiecte ecologice și activități practice pe teren.
- Activități extracurriculare de tip „Să cunoaștem localitatea noastră”.

## **ȘTIINȚE SOCIALE**

**Prof. Yvonne Ghiorghiu**

Continuarea și extinderea Parteneriatului cu Universitatea Politehnica București.

Organizarea de lecții deschise pe teme actuale: prevenirea consumului de droguri, delincvență juvenilă.

Activități interdisciplinare privind stilul de viață sănătos, în colaborare cu alte instituții.

Implicarea specialiștilor invitați în activități educative.

## **RELIGIE**

### **Prof. Nicoleta Arghiriade**

Continuarea activităților dedicate marilor sărbători religioase

Extinderea atelierului „Timp pentru suflet” pe teme 2026: *Anul omagial al pastorației familiei creștine și*

*Anul comemorativ al sfințelor femei din calendar* Intalniri cu invitati de seamă: preoți,medici psihologi, profesori universitari, oameni de cultură. Dezvoltarea proiectelor interdisciplinare. Participare consolidată la Proiectul Național Catehetic, precum și participarea la Olimpiada de religie și la Concursul “Cultura și spiritualitatea românească”

## **DIRIGENȚIE**

Activități de autocunoaștere și de consolidare a coeziunii clasei;

Dialog cu elevii și părinții;Activități cu consilierul școlar; Campanii educative și proiecte sociale.

## **Educație muzicală**

**Prof. Dănuț Andrei**

Creșterea interesului elevilor prin exerciții muzicale atractive.

Implicarea unui număr mai mare de elevi în momentele artistice ale școlii.

Utilizarea constantă a sălii de muzică din corpul F

## **Educație vizuală**

**Prof. Victor Popa**

Stimularea creativității prin proiecte vizuale variate.

Creșterea participării la activitățile practice.

Organizarea unor expoziții periodice cu lucrările elevilor.

**E. OBIECTIVE  
EXTRACURRICULARE  
IMEDIATE-CONCRETE,  
CLARE, PENTRU ACEST  
AN IN CARE INDIVIDUAL  
SAU IN GRUPURI,  
MEMBRII CATEDREI ISI  
PROPUN SA SE IMPLICE**

- Pregătirea momentelor artistice pentru evenimentele școlii.
- Organizarea unor expoziții cu lucrările elevilor. Ateliere vizuale, muzicale și atelierul duhovnicesc „Timp pentru suflet”.
- Amenajarea unor spații ale școlii cu lucrări și materiale realizate de elevi.
- Participarea la activități culturale și educative locale.
- Proiecte comune în cadrul ariei curriculare, cu integrare interdisciplinară.
- Pregătirea elevilor pentru bacalaureat
- Pregătirea elevilor și participarea acestora, în număr mai mare atât la concursurile și olimpiadele școlare, cât și la activitățile extracurriculare.

- 
- *„Fă tot ce poți, cu ce ai, acolo unde ești.” - Theodore Roosevelt*



*Straduieste-te nu sa ai success, ci mai degraba sa fii de valoare.”*

*Albert Einstein*

---

# RAPORTUL CATEDREI DE INFORMATICĂ

---

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

## REZULTATE OBTINUTE LA EXAMENE NAȚIONALE:

BACALAUREAT – IUNIE-IULIE 2025, proba Ed – Informatica, clasa 12M

Inscrisi	Promovati	Rezultate pe transe de medii		
		7,50-7,99	8,00-8,99	9-9,99
10		2	3	5

## COMPETENȚE PROFESIONALE INFORMATICĂ - sesiunea MAI 2025

Inscrisi	Promovati	Rezultate pe transe de medii		
		8,00-8,99	9-9,99	10
24	24	6	10	8

## REZULTATE OBTINUTE LA OLIMPIADE SI CONCURSURI:

OLIMPIADA DE TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR						
Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Etapa	Rezultat obținut	Prof. îndrumător	Secțiunea
1.	Pogonici Erika-Maria	I2M	Națională	Medalia de Bronz	Stoicescu Denisa	TIC
2.	Simionescu Teodor Nicolae	I2M	Națională	Medalia de Bronz	Stoicescu Denisa	TIC
3.	Pogonici Erika-Maria	I2M	Județeană	Premiul II	Stoicescu Denisa	TIC
4.	Simionescu Teodor Nicolae	I2M	Județeană	Premiul III	Stoicescu Denisa	TIC
5.	Ichim Constantin-Andrei	I2M	Județeană	Mențiune	Stoicescu Denisa	C#
6.	Coroiu Yannis-Ștefan	9EI	Județeană	Mențiune	Stoicescu Denisa	TIC
7.	Nenciu Matei Constantin	9S	Județeană	Mențiune	Stoicescu Denisa	TIC

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Rezultat obținut	Prof. îndrumător
1.	Marinescu Benedict Andrei	I0E	Participare - locul 45	Stoicescu Denisa

# ACTIVITATI REALIZATE:

---

- *Prof. Stoicescu Denisa*
- *Membru evaluator în comisia pentru evaluarea probelor practice si evaluarea lucrarilor de specialitate – Competente profesionale Informatica - mai 2025*
- *Profesor coordonator la Competiția Națională WorldSkills de Web Development*
- *Participare activități Proiect "Incubatorul Civic Digital" Participare la Conventia Profesorilor, organizată de Asociația RespiroProtocol de colaborare cu ONG "Respiro" - metode și procedee pentru motivarea elevilor cu privire la autoacceptare, dezvoltare personală, arte și meșteșuguri, orientare profesională;*
- *Parteneriat cu Asociația Eliberare - proiect extracurricular de prevenire a traficului de persoane si a exploatării sexuale in Romania*

# ACTIVITATI REALIZATE:

---

- *Lectorat cu elevii în cadrul proiectului de Consiliere a elevilor "Din grijă pentru tine - despre "Efectele tehnologiei asupra creierului uman" și "Efectele pornografiei asupra creierului uman", în colaborare cu ONG Respiro.*
- *Coordonator proiect educativ "AI GRIJĂ DE PĂDURE, AI GRIJĂ DE TINE!"*
- *Activitate ANTIDROG "Dependența digitală", parteneri Asociația PREVENTIS Cluj-Napoca*
- *Parteneriat cu Asociația Nehemia, Cantina Socială "Poftă bună" pentru realizarea unor Ateliere de gătit sănătos în săptămâna "Școala verde"*
- *Acțiuni de voluntariat pentru Campania Națională de colectare de alimente la locațiile Penny, LIDL și Kaufland, în colaborare cu Banca pentru alimente și Asociația Nehemia Câmpina*

# ACTIVITATI REALIZATE:

---

- *Protocol de colaborare între LTEnergetic Câmpina și Asociația "Pot să ajut" - "ZILE CU SENS", alfabetizare digitală și siguranță online pentru pensionarii din comunitate și ArtFinEdu, educație financiară prin artă pentru copii și părinți din familii monoparentale, cu ocazia Zilei Naționale a Educației Financiare*
- *Participare activități în proiectul Erasmus, coordonat de Asociația Together Romania.*
- *Coordonator proiect educational de consiliere a elevilor Marca JOHN MAXWELL, "DINCOLO DE SUCCES" - clasele a 12-a*
- *Vizită de promovare a ofertei educaționale la Școala Gimnazială "Ion Câmpineanu", Câmpina*
- *Organizator excursie Câmpina-Iasi - Traseul Zonelor verzi Organizator excursie tematică la Târgul de Crăciun Craiova - "Tradiții și obiceiuri de sărbători"*
- *Pregătire olimpiade școlare și examen bacalaureat Informatică.*

# ACTIVITATI REALIZATE:

---

- **Prof. TACHE IRINA**
- *Parteneriat pentru Implementarea programelor, proiectelor și competițiilor naționale și Internaționale JUNIOR ACHIEVEMENT ROMÂNIA – “Orientare profesionala”*
- *Membru examinator în comisia județeană de evaluare a Olimpiadei de Tehnologia Informatiei 2025.*
- *Proiect școlar “Echilibrat la cumparaturi. Educatie financiara. Scoala de bani”, in care elevii au invatat cum isi pot gestiona banii cat mai bine si cum pot reusi sa economiseasca.*
- *Proiect școlar “Cum sa fii responsabil financiar? Scoala de bani”.*
- *Tehnoredactarea si tiparirea numerelor 28 si 29 al revistei “Energia”. Trimiterea exemplarelor revistelor la Biblioteca Națională.*

# ACTIVITATI REALIZATE:

- *Proiecte școlare/activități diverse: “Biomimetismul în design și inginerie” (constientizarea responsabilităților consumatorului final și sustenabilitatea unui produs), “Eco-nomie pentru comunitatea ta” (constientizarea importanței unor resurse limitate ale planetei și gestionarea eficientă a lor), “Planeta Pământ pe cale de dispariție” (joc de rol privind constientizarea resurselor limitate ale planetei și gestionarea eficientă a celor existente), “Craciunul cu ROBO. Programare roboți” - programare roboți Fable GO - clasa IOM, etc.*
- *Oganzator excursie la Bucuresti - Academia de politie „Alexandru Ioan Cuza” și la Academia de Studii Economice.*
- *Administrare site [www.ltenergetic.ro](http://www.ltenergetic.ro), Creare conturi și Administrarea platformei GSuite.*
- *Pregătirea elevilor pentru olimpiade și concursuri școlare.*

# RELAȚII DE COOPERARE STABILITE LA NIVELUL INSTITUȚIEI - CU COLEGII, CU MANAGEMENTUL:

---

- sa ne ascultam mai atent unii pe altii
- sa evitam acuzatiile nefondate
- sa apelam la calm, colaborare si comunicare eficienta
- sa clarificam micile neintelegeri cat mai curand, pentru a nu se transforma in probleme reale majore

## **PROPUNERI PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI ACTULUI DIDACTIC ȘI A MUNCII EDUCATIVE PENTRU FIECARE MEMBRU AL CATEDREI :**

- rezolvarea cerintelor din fise de Competente digitale BAC - in orele de curs, pentru toti anii de studiu - conform programei scolare pentru clasa respectiva - prof. Stoicescu Denisa, prof. Tache Irina
- la clasele de profil matematica-informatica si stiintele naturii - alegerea unor probleme cu enunt si aplicabilitate in lumea reala/ practica – prof. Stoicescu Denisa
- clasele a 12-a - implicarea elevilor in Autoevaluare - a fiselor de lucru date la examenul de Competente digitale – prof. Tache Irina

<b>Nr crt.</b>	<b>Nume si prenume profesor</b>	<b>Clasa la care desfasoara ore remediale</b>	<b>Nr. de elevi care au semnat pt participare</b>	<b>Ziua/lele din saptamana</b>	<b>Ora</b>	<b>Locul/sala</b>
<b>1.</b>	<b>Tache Irina</b>	<b>12T</b>	<b>26</b>	<b>marti</b>	<b>13,30-14,25</b>	<b>C5</b>
<b>2.</b>	<b>Tache Irina</b>	<b>12S</b>	<b>24</b>	<b>marti</b>	<b>11,45-12,35</b>	<b>C5</b>
<b>3.</b>	<b>Stoicescu Denisa</b>	<b>12A, B, C, D, E</b>		<b>vineri</b>	<b>13,30-14,25</b>	<b>C6</b>

# OBIECTIVE EXTRACURRICULARE IMEDIATE

---

- *Prof. Stoicescu Denisa - voluntariat cu I I E la un azil de batrani (pachete cu mancare si haine)*
- *- PROIECT EDUCATIONAL DE CONSILIERE A ELEVILOR - "Din Grija pentru tine" - o activitate pe luna - octombrie, decembrie, februarie si mai. Colaborator ONG Respiro*
- *Proiect educational DEPENDENTE, colaborator Asociația Preventis.*
- *Prof. Tache Irina - Parteneriat pentru implementarea programelor, proiectelor și competițiilor naționale și Internaționale JUNIOR ACHIEVEMENT România si derularea de activitati in proiectele JA Dezvoltare personala, JA Educatie economica si financiara – I 2T*
- *Profesorii catedrei: Proiect educational "EU ALEG" in colaborare cu ASOCIATIA MAXWELL ROMANIA.*

# RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA TEHNICĂ

---

ANUL ȘCOLAR  
2024-2025



# A. ACTIVITĂȚILE CATEDREI TEHNICE

1. Rezultate la Olimpiada la aria curriculară „Tehnologii”, faza județeană, Ploiești → participare la faza națională:

- Domeniul Electronică-automatizări – calificarea Tehnician în automatizări:
- Barbu Andrei Daniel – clasa I2A – Premiul al II-lea
- Oancea Octavian Gabriel – clasa I1A – Mențiune
- Domeniul Electric – calificarea Tehnician energetician
- Albu Rareș Nicolae – clasa I2C – Premiul al III-lea (cu participare la faza națională)
- Elevii au fost pregătiți de profesorii: Toma Maria, Bucur Paula, Spînu Tiberiu, Pădurețu Alice, Tudor George, Negreanu Iulian.

2. Obținerea Premiului Special la Concursul Național de Științe și Tehnologii, secțiunea ROBOTI organizat la L.T.Energetic "Elie Radu", din Ploiești, elevii fiind pregătiți de Tudor George, Paduretu Alice, Negreanu Iulian:

- Enoae Denis Andrei – clasa 9A
- Marin Ovidiu Mihai – clasa 10A

- 3.** Indrumarea elevilor de la clasele a-XII-a de liceu in vederea realizarii proiectelor pentru sustinerea examenului de certificare a competentelor profesionale nivel 4 : Lamba Gheorghe, Paduretu Alice, Toma Maria, Spinu Tiberiu
- 4.** Indrumarea elevilor de la clasa I IP pentru realizarea lucrarilor practice in vederea sustinerii examenului de certificare a competentelor profesionale nivel 3: Negreanu Iulian, Grozea Ion
- 5.** Organizarea examenelor de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, nivel 4 și absolvenților învățământului dual, nivel 3
- 6.** Participarea în comisiile examenelor de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, nivel 4 și absolvenților învățământului dual, nivel 3, organizate la Liceul Tehnologic Energetic “Elie Radu” Ploiesti: Paduretu Alice, Spinu Tiberiu, Toma Maria
- 7.** Participarea în comisiile examenului de competente si de simulare a examenului de bacalaureat în liceul nostru
- 8.** Participarea la asistenta la examenul national de bacalaureat la Colegiul “ Mihail Cantacuzino” Sinaia
- 9.** Elaborarea procedurilor pentru diverse domenii, precum și a suplimentelor descriptive care însoțesc diplomele de absolvire a învățământului tehnologic
- 10.** Colaborarea cu Tache Irina la realizarea numarului special al revistei scolii “Energia” . Publicarea de articole în revista școlii "Energia“

- 11.** Desfasurarea de activitati metodice in cadrul ISJ Prahova – Paduretu Alice
- 12.** Colaborarea cu agentii economici parteneri de practica invatamant dual Michelin Floresti si Electrica pe parcursul saptamanilor de practica si pe tot parcursul anului scolar – Paduretu Alice, Negreanu Iulian, Grozea Ion.
- 13.** Participarea cu elevii clasei 9PI la concursul tematic pe domeniul electric desfasurat online in laboratorul de informatica organizat de s.c Electrica s.a. cu ocazia Zilei Copilului – Toma Maria.
- 14.** Activitate de orientare profesionala in cariera a elevilor din liceul nostru, bursieri Tenaris, in colaborare cu firma Azami Training Campina, urmata de festivitata de premiere organizata de firma Tenaris, mai 2025 – Toma Maria.
- 15.** Participarea la activitățile de promovare a ofertei educaționale a liceului nostru pentru anul școlar 2024-2025: ședințe cu elevii claselor a VIII-a ai școlilor gimnaziale din Câmpina și din împrejurimi, precum și cu părinții acestora, vizitarea liceului de către elevii claselor a VIII-a ai școlilor gimnaziale din Câmpina și din împrejurimi
- 16.** Încheierea protocoalelor și convențiilor privind obligațiile și răspunderile pe perioada desfășurării activităților de instruire practică a elevilor cu agenții economici - Paduretu Alice, Negreanu Iulian, Grozea Ion
- 17.** Desfasurare de activitati pe latura SSM si PSI la nivel liceului – Grozea Ion, Spinu Tiberiu

**18.** Participare in Comisia de inscriere a elevilor la scoala profesionala – toti membrii catedrei

**19.** Participare in Comisia de inscriere a elevilor la liceu clasa a-9 a – Toma Maria alaturi de ceilalti ex-diriginti de la clasa a-12-a

**20.** Consfatuiri tematice la nivel de catedra, activitati de mentorat didactic pentru colegii mai tineri, la inceput de cariera

**21.** Participarea la cercurile pedagogice in domeniu Electric, Electromecanic, Electronica Automatizari organizate de ISJ Prahova

**22.** Participarea la cursurile organizate de Incubatorul Civic Digital

**23.** Organizarea de activități de orientare școlară și profesională –întâlniri cu reprezentanții: Facultății de Energetică din cadrul Universității Politehnice București, Școlii Postliceale "Louis Pasteur", Câmpina, Școlii Postliceale Sanitare "Dr. Dinu", Câmpina

**B.** S-a urmarit in permanenta o comunicare/colaborare foarte buna cu toate compartimentele liceului nostru (CEAC, directori, secretariat, contabilitate, biblioteca, administrativ), in vederea asigurarii calitatii actului educativ in scoala tinand cont ca scoala functioneaza holistic.

## C. DIFICULTATI INTERNE SI EXTERNE

1. Rezultatele puteau fi mai bune la faza națională a Olimpiadei la aria curriculară „Tehnologii”
2. Dificultăți în a găsi agenți economici în zonă, care să dorească școlarizarea elevilor în învățământ dual și profesional sau colaborarea pentru învățământ liceal din cauza numărului redus de operatori economici și din cauza reticenței acestora în a-și asuma anumite obligații prevăzute în contractele de practică
3. Lipsa manualelor și insuficiența surselor de informare de specialitate
4. Baza materială insuficientă existentă în ateliere și laboratoare
5. Numărul insuficient de săli de clasă
6. Birocrația
7. Lipsa fondurilor alocate pentru asigurarea bunei desfășurări a actului didactic (prima de carieră didactică)
8. Lipsa motivării elevilor, din partea agenților economici, a societății și a mass-mediei, pentru a urma o carieră în domeniul tehnic de specialitate

## D. PROPUNERI PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI ACTULUI DIDACTIC ȘI A MUNCII EDUCATIVE

- Comunicarea stransa cu elevii si parintii pentru depistarea problemelor si gasirea solutiilor de rezolvare
- Colaborarea stransa cu consilierul scolar pentru corectarea problemelor de comportament ivite la nivelul claselor
- Respectarea prevederilor regulamentului scolar
- Utilizarea mijloacelor moderne de predare, utilizarea tablelor inteligente in procesul de predare, invatare, evaluare. Dotarea cu mijloace didactice necesare desfasurarii actului didactic
- Aplicarea metodelor moderne de invatamant alaturi de cele traditionale si implicarea elevilor in intelegerea a celor mai noi descoperiri tematice tinand cont ca stiinta si tehnica a evoluat foarte mult la nivel international iar programele scolare sunt sunt inechite
- Comunicarea eficienta cu toate compartimentele liceului pentru rezolvarea situatiilor aparute
- Colaborarea cu agentii economici parteneri de practica. Importanta lucrarilor practice in intelegerea notiunilor teoretice din programa scolara

# Catedra tehnica

## Tabel cu pregatirile remediale si cele asumate pentru examenele de atestat profesional nivel 4 si olimpiada tehnica

Nr crt.	Nume si prenume profesor	Scopul	Clasa la care desfasoara ore remediale	Nr. de elevi care au semnat pt participare	Ziua/lele din saptamana	Ora	Locul/sala
1.	Toma Maria	Atestat profesional nivel 4	I2A	22	marti	15.20-17.15	unde gasesc liber
1.	Toma Maria		I2B	21	vineri	15.20-17.15	unde gasesc liber
1.	Spinu Tiberiu		I2C	16	joi	13.30-14.20	unde va fi liber
1.	Spinu Tiberiu		I2D	22	joi	13.30-14.20	unde va fi liber
1.	Paduretu Alice	Remediere CES	9A Petrisor Sabrina CES	1	joi	12.30	B4
1.	Toma Maria	Remediere CES	9A Petrisor Sabrina CES	1	marti	11.45-12.30	Anexa B2
1.	Toti membrii catedrei	Olimpiada tehnica	Clasele 11 si 12 tehnic	12	In functie de posibilitati in lunile decembrie, ianuarie februarie		

## E. OBIECTIVE PROPUSE

1. Pregătirea elevilor claselor a-XII-a în vederea susținerii examenului de competențe profesionale nivel 4 cu rezultate bune și foarte bune
2. Pregătirea elevilor în vederea obținerii unor rezultate mai bune la faza județeană/națională a Olimpiadei la aria curriculară „Tehnologii“
3. Implicarea elevilor la diferite concursuri și activități tematice
4. Activități de orientare în cariera a elevilor claselor a-XI-a și a-XII-a prin încurajarea acestora spre accesul la facultățile tehnice de profil din Brașov, București, Târgoviște, Ploiești
5. Menținerea unei bune colaborări cu agenții economici parteneri de practică. Atragerea unor noi agenți economici ca parteneri în școlarizarea în domeniile Electric, Electromecanică, Electronică-automatizări. Vizite la agenții economici.
6. Colaborarea cu firma Tenaris care sponsorizează elevi de la liceul nostru
7. Promovarea avantajelor oferite de studierea profilurilor automatizări și electric pentru viitor în rândul elevilor și a părinților
8. Căutarea de noi surse de informare bine documentate și de actualitate, utilizarea mijloacelor didactice inteligente în procesul de predare, evaluare
9. Colaborarea cu toate compartimentele liceului în vederea asigurării unei desfășurări a actului didactic.

Întocmit,  
Șef catedră tehnică,  
Prof. Toma Maria

# RAPORTUL CATEDREI SERVICII

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

*„Învățarea este un proces care durează toată viața. Oprești învățarea, oprești și dezvoltarea.”*

# A.ACTIVITĂȚI REALIZATE LA NIVELUL CATEDREI

---

- Dir.Adj. Prof. Stoicescu Cristian
  - Excursie Târgul de Crăciun Craiova – (clasele 10E,10T, 10A – DECEMBRIE 2024)
  - Excursie la Iași - (clasele 10E, 10T, 9E2 – APRILIE 2025)
  - Parteneriat cu Asociația POT SA Ajut – activitate de voluntariat – (APRILIE 2025)
  - Parteneriat Universitatea Transilvania Brașov – Atelier Myth Busters (cu Chivu Magdalena - MAI 2025)
  - Participare la Concursul Național CON-TIC, faza locală, faza județeană și faza regionala (cu Chivu Magdalena - MARTIE - IUNIE 2025)
  - Participare PROIECT desfășurat în cadrul PROGRAMULUI INTERNAȚIONAL LEARNING ABOUT ECOSYSTEMS AND FORESTS (LEAF) – „SĂ ÎNVĂȚĂM DESPRE ECOSISTEME ȘI PĂDURE”, 2024 – 2025 (Parteneriat cu CCDG – Programul international LEAF)

# A. ACTIVITĂȚI REALIZATE LA NIVELUL CATEDREI

---

Prof. Chivu Magdalena

- Excursie tematică Târgul de Turism Romexpo, vizită Palatul Mogoșoaia (clasele 9T1, 9T2, 10T, 12T, 9E1 – NOIEMBRIE 2024)
  - Activitate Secret Santa (DECEMBRIE 2024)
  - Excursie Târgul de Crăciun Brașov (DECEMBRIE 2024)
  - Atelier de creație decorațiuni (clasa 9E1 – DECEMBRIE 2024)
  - Participare Ziua Porților Deschise în liceu (FEBRUARIE 2025)
  - Participare Concursul de Educație și cultură financiară, faza județeană (cu prof. Stoicescu Cristian – APRILIE 2025)
  - Excursie Sibiu (clasele 9T1, 9T2, 9E1) – (APRILIE 2024)
- 

Prof. Oproiu Mihaela

- Excursie tematică Târgul de Turism Romexpo, vizită Palatul Mogoșoaia (clasele 9T1, 9T2, 10T, 12T, 9E1 – NOIEMBRIE 2024)

# A.ACTIVITĂȚI REALIZATE LA NIVELUL CATEDREI

---


## Prof. Ionescu Anca

- Excursie tematică Târgul de Turism Romexpo, vizită Palatul Mogoșoaia (NOIEMBRIE 2024)
- Excursie Târgul de Crăciun Craiova și Sibiu (DECEMBRIE 2024)
- Participare activitate “Prevenirea și combaterea violenței” - Saptamana non-violentei in mediul scolar (9T1 - IANUARIE 2025)
- Participare activitate Lectia Nationala “Gestionarea emotiilor” – Asociatia HoltIS si UNICEF (clasa 9T1 – IANUARIE 2025)
- Excursie Sibiu (clasele 9T1, 9T2, 9E1) – (APRILIE 2024)
- Participare Activitate Lectie deschisa - “Europe Day – United in diversity” (clasa 9T1 – Iunie 2025)
- - Participare PROIECT desfășurat în cadrul PROGRAMULUI INTERNAȚIONAL LEARNING ABOUT ECOSYSTEMS AND FORESTS (LEAF) – „SĂ ÎNVĂȚĂM DESPRE ECOSISTEME ȘI PĂDURE”, 2024 – 2025 (Parteneriat cu CCDG – Programul international LEAF)

# A. ACTIVITĂȚI REALIZATE LA NIVELUL CATEDREI

---

Prof. Nemegeyi Andreea

- Activitate voluntariat SOS Satele Copiilor București (OCTOMBRIE 2024)
  - Excursie tematică Târgul de Turism Romexpo, vizită Palatul Mogoșoaia (clasele 9T1, 9T2, 10T, 12T, 9E1 – NOIEMBRIE 2024)
  - Participare Ziua Portilor Deschise în liceu (FEBRUARIE 2025)
  - Vizita Hotel International (APRILIE 2025)
  - Activitate Asociația FIHR (APRILIE 2025)
  - Activitate Planteaza în România (APRILIE 2025)
  - Excursie Sibiu (clasele 9T1, 9T2, 9E1) – (APRILIE 2024)
  - Activitate Asociația GEYC (IUNIE 2025)
  - Activitate și organizare serbare Bucuria Crăciunului (DECEMBRIE 2024)
- 

# A.ACTIVITĂȚI REALIZATE LA NIVELUL CATEDREI

---

## Activități comune:

- Participare promovarea scolii în școlile gimnaziale
- Participare comisii de examene diferențe, corigențe, situații neîncheiate
- Participare simulare bacalaureat, examenul național de bacalaureat, certificare a competențelor
- Participare cerc Pedagogic
- Pregătire suplimentară cu elevii participanți la olimpiadă
- Participare olimpiada Tehnologii
- Coordonare și participare examen de certificare a competențelor N4
- Întocmirea tuturo documentelor necesare
- elaborare programe pentru CDL-uri în colaborare cu agenții economici
- încheiere de protocoale și convenții privind practica de specialiate

## B. RELAȚII DE COOPERARE STABILITE LA NIVELUL INSTITUȚIEI

---

- Întreg colectivul catedrei se remarcă prin profesionalism, implicare și un nivel ridicat de intelectualitate.
- Comunicarea în cadrul catedrei este una foarte bună și eficientă, caracterizată prin claritate, deschidere și înțelegere reciprocă.
- Comunicarea cu echipa managerială și cu întregul corp profesoral este de asemenea excelentă, fundamentată pe cooperare, respect și lucru în echipă
- Comunicarea cu elevii este una pozitivă și eficientă
- Membrii catedrei valorifică unicitatea fiecărui elev


## B. RELAȚII DE COOPERARE STABILITE LA NIVELUL INSTITUȚIEI

---

- În cadrul catedrei se promovează învățarea colaborativă între profesori, prin schimb de resurse didactice
- Catedra participă activ la proiecte educaționale, parteneriate și activități extracurriculare
- Se remarcă o atitudine proactivă în identificarea și rezolvarea problemelor școlare
- Există o comunicare constantă cu consilierul școlar
- Catedra menține relații de cooperare și cu personalul auxiliar și nedidactic
- Membrii catedrei încurajează un climat instituțional bazat pe transparență și responsabilitate

## C. DIFICULTATI INTERNE SI EXTERNE

---

- Lipsa unui spațiu pentru pregătirea practică de specialitate, și bineînțeles dotări
  - Absența unor agenți economici de profil puternici în zonă, legături slabe cu aceștia pentru stagiile de pregătire practică;
  - Oportunități reduse de dezvoltare profesională locală pentru cadrele didactice în domeniul serviciilor
  - Resurse financiare insuficiente pentru achiziția de echipamente moderne pentru realizarea stagiilor de practică și în cadrul liceului
  - Număr limitat de inițiative comunitare orientate spre susținerea educației tehnice (servicii)
  - Distanța mare față de centre economice dezvoltate, care ar putea oferi stagii de practică mai diversificate și mai performante
- 

## D. PROPUNERI PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI ACTULUI EDUCAȚIONAL

---

- Amenajarea unui spațiu dedicat orelor de pregătire practică de specialitate, dotat cu echipamente adecvate
- Recentrerea activității cadrelor didactice pe rolul principal – cel de profesor, prin reducerea sarcinilor administrative și birocratice suplimentare.
- Mai bună organizare a activităților din cadrul programelor „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”,
- Dezvoltarea parteneriatelor cu agenți economici și instituții locale, pentru extinderea oportunităților de practică
- Creșterea accesului profesorilor la formări profesionale relevante

## E. OBIECTIVE IMEDIATE

---

- Realizarea unor activități și excursii de orientare în carieră.
- Excursie – București – Târgul de Turism, noiembrie 2025
- Planificarea și desfășurarea unei excursii interne în cadrul catedrei
- Identificarea și stabilirea unor noi parteneriate cu agenți economici sau instituții de profil



# RAPORTUL CATEDREI DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

PENTRU ANUL

2023-2024

ATLETISM

GAGIU ȘTEFAN

: PENTATLON

I – FAZA JUDEȚEANĂ

UNE – FAZA NAȚIONALĂ

ROFESOR: ANTRENOR COORDONATOR; PREGĂTIRE INDIVIDUALIZATĂ

FOTBAL

ICIPARE: FAZA LOCALĂ

COORDONATOR ECHIPĂ + RESPONSABIL ORGANIZARE ANTRENAMENTE

OCERAM – FOTBAL

---

I

TIRE ECHIPĂ ȘI COORDONAREA COMPETIȚIEI

ET

IV



LOCUL I ȘI LOCUL III

RELAȚII DE COOPERARE STABILITE LA NIVELUL INSTITUȚIEI

COLABORARE EFICIENTĂ CU PROFESORII DIN CATEDRĂ PENTRU ORGANIZAREA COMPETIȚIILOR ȘI  
PREGĂTIREA SPORTIVILOR.

RELAȚIE PROFESIONALĂ CU CONDUCEREA ȘCOLII, PARTICIPÂND LA ACTIVITĂȚI INSTITUȚIONALE ȘI  
PLANURI DE ACȚIUNE.

COOPERARE CU DIRIGINȚI ȘI PROFESORI PENTRU IDENTIFICAREA ELEVILOR CU POTENȚIAL ȘI  
EVALUAREA PROGRAMELOR.

COMUNICARE CU SECRETARIATUL, ADMINISTRAȚIA ȘI CONTABILITATEA PENTRU DOCUMENTE ȘI  
MATERIALE.

PARTICIPARE ACTIVĂ LA ȘEDINȚE, CP ȘI CA.

---

DIFICULTĂȚI INTERNE ȘI EXTERNE + MĂSURI ÎNTREPRINSE

DIFICULTĂȚI INTERNE:

LIPSĂ MATERIALELOR SPORTIVE ADECVATE

SUPRAPUNEREA ACTIVITĂȚILOR ȘCOLARE

NIVELURI DIFERITE DE PREGĂTIRE MOTRICĂ



CONDIȚIILE EXTERNE:

- CONDIȚII METEO NEFAVORABILE
- ACCES LIMITAT LA ANUMITE SPAȚII SPORTIVE

MĂSURI:

- ADAPTAREA ANTRENAMENTELOR ÎN FUNCȚIE DE SPAȚIU
- ORGANIZAREA CIRCUITELOR MOTRICE ÎN INTERIOR
- GRUPAREA ELEVILOR PE NIVELURI
- SOLICITAREA ECHIPAMENTELOR NECESARE
- COMUNICAREA RAPIDĂ CU CONDUCEREA

D. PROPUNERI PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI ACTULUI DIDACTIC

- PLANURI DE PREGĂTIRE DIFERENȚIATE
- ~~- ANTRENAMENTE PE STAȚII PENTRU ELIMINAREA TIMPILOR MORȚI~~
- ANALIZA VIDEO PENTRU CORECȚII TEHNICE
- COLABORARE CRESCUTĂ CU DIRIGINȚII
- MINI-COMPETIȚII LUNARE (CUPA CLASELOR)
- CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ONSS
- FEEDBACK POZITIV ORIENTAT SPRE PROGRES
- ACTUALIZAREA BAZEI MATERIALE

## E. OBIECTIVE EXTRACURRICULARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025/2026

- ORGANIZAREA CROSULUI LICEULUI – EDIȚIA 2025
  - CONTINUAREA SELECȚIEI PENTRU ECHIPELE DE FOTBAL, ATLETISM ȘI BASCHET
  - IMPLICARE ÎN PROIECTE SPORTIVE LOCALE
  - PREGĂTIREA ELEVILOR PENTRU FAZELE JUDEȚENE ONSS
  - ORGANIZAREA „SĂPTĂMÂNII SPORTULUI”, WORKSHOP-URI ȘI ACTIVITĂȚI EDUCATIVE
  - PROMOVAREA UNUI STIL DE VIAȚĂ ACTIV PRIN PROIECTE DEDICATE
- 



---

# RAPORT PENTRU ACTIVITATEA EDUCATIVĂ PERMANENTĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

---

PENTRU ANUL 2024 - 2025

# SEPTEMBRIE

---

Diriginții tuturor claselor,, Bun venit la școală!”- festivitatea de deschidere a anului școlar-

prof. Lacatus R. -Organizare de alegeri pentru reprezentantul elevilor pe scoala in CA-

prof.Arghiriade N. 21 septembrie – Ziua internațională a păcii <Dă o șansă păcii!>

prof. Sabo Lidia,,SUNT O PERSOANA MINUNATA!”- DEZVOLTAREA STIMEI DE SINE SI A IMAGINII DE SINE LA ADOLESCENȚI ,10M

Protocol de colaborare fundația pentru tineret ZAMOLXES în scopul dezvoltării de proiecte internaționale Erasmus +, în domeniul culturii, educației, sportului, protecției mediului, social si umanitar- Prof. Stoicescu D, Lacatus R

## OCTOMBRIE

- prof. Pavel , prof .Paraschiv Culorile toamnei-expozitie
- Prof.Andrei D. Participarea la Festival Concurs “Crâmpeie de folclor românesc”, Corul Lira(I);
- Prof. Stoicescu D.- Activitatea non-formală ”Exerciții de echilibru”, a clasei a X-a E în colaborare cu bibliotecar Mocanu S,
- Prof. Stoicescu D.-Protocol de colaborare cu ONG ”Respiro”- 4940/24.10.2024, prin care am implementat metode și procedee pentru motivarea elevilor cu privire la autoacceptare, dezvoltare personală, arte și meșteșuguri, orientare profesională
- Prof. Nemegyei Andreea-Activitate voluntariat SOS Satele Copiilor București
- prof. Pavel Halloween- Sceneta Prinț și Cerșetor- 10 E
- prof.Lacatus R.-Parteneriat cu ASOCIATIA TOGETER ROMANIA -activitate in cadrul proiectului ERASMUS legata de sănătatea mintală a tinerilor

# NOIEMBRIE

- Prof. Andrei Dănuț- Participarea la Concursul Internațional de Arte, Corul Lira - Premiul II
- prof. Arghiriade N. 16 noiembrie – Ziua internațională a toleranței <Intoleranța nu va fi tolerată!> invitat:-prof consiliere școlar
- prof. Sabo Lidia, prof. Pavel G. „PASI SPRE VIITOR!” – ORIENTARE IN CARIERA 12M
- Prof. Chivu M. ,Prof. Ionescu Anca Prof. Nemegyei A Prof. Oproiu Mihaela: Excursie Târgul de Turism Romexpo, Palatul Mogoșoaia, 9T1, 9T2, 10T, 12T, 9E1
- prof. Pavel- Expoziție cu teme hibernale
- prof. Lacatus R. prof. Sabo Lidia, „RETELELE SOCIALE, PRIETEN SAU DUSMAN?”- INFLUENTA RETELELOR SOCIALE ASUPRA SANATATII MINTALE A ADOLESCENTILOR 11S

# DECEMBRIE

- 1 Decembrie -Ziua Națională A României -participarea clasei a 9 T2-a cu dirigintele prof. Adriana Pârvu Burloiu la festivitatea din centrul orașului
- prof. Milu R.” Cum verificăm dacă o știre este reală sau nu?”-dezbateri la care au participat de la Facultatea de Jurnalism dna Emilia Șercan și dl Ovidiu Vanghele
- prof.Arghiriade N, prof. Nemegeyi - proiect educațional “Bucuria Crăciunului”, cu participarea Prof.Andrei Dănuț
- prof.Arghiriade N-15 mai – Ziua mondială a familiei<Eu și familia mea> ATELIER DUHOVNICESC
- prof. Sabo Lidia, Bucur V., „VIOLENTA, ARMA CELOR SLABI”- PREVENIREA FENOMENULUI DEVIOLENTA SCOLARA 10C
- Prof. Stoicescu D, dir.Adj. Stoicescu C. Prof. Ionescu A. Excursie tematică la Târgul de Crăciun Craiova-”Tradiții și obiceiuri de sărbători”, elevii clasei a 10-a E, a 10- a T, 10 A
- Prof. Ionescu A. Excursie Târgul de Crăciun Sibiu
- Prof. Chivu M. Excursie Târgul de Crăciun Brașov, Atelier de creație decorațiuni , 9E1
- Prof. Dragomir G. excursie Târgul de Crăciun Craiova
- prof.Arghiriade N - Clasa mea de poveste, in prag de iarna-Bradul de Crăciun si ziua colegului -
- prof.Arghiriade N -6 decembrie- „Darurile Moșului Nicolae”-< Sa petrecem frumos o zi de sărbătoare sfântă!>-
- Prof. Lăcătuș R.- campanie “Siguranța Rutiera” la clasele 9B,9C,9E2,9T1,9T2,9P,10B,10E,10T,10P,11C,11S,12A,12B

# IANUARIE

- prof Ghiță E. Proiect de lectură, intitulat „Citim împreună”, desfășurat în biblioteca liceului - elevii claselor de-a IX-a
- 15 ianuarie Ziua Națională a Culturii -prof Udrea Mihaela, prof. Milu R -activități desfășurate în colaborare cu bibliotecar Mocanu S.
- prof.Arghiriade N – Ziua internațională a nonviolentei în școală <Spune NU violentei!> invitat: prof. consilier școlar
- 24 ianuarie – Unirea Principatelor Române <Hai să dăm mână cu mână!>
- prof. Sabo Lidia , prof. Safta Daniel „AM INCREDERE IN MINE!” – PREGATIREA PSIHOLOGICA PENTRU EXAMENUL DE BACALAUREAT
- Prof. Stoicescu Denisa -Acord de parteneriat cu Asociația Eliberare pentru realizarea activităților proiectului extracurricular de prevenire a traficului de persoane si a exploatării sexuale in Prof. Ionescu A. Participare activitate Lecția Națională “Gestionarea emoțiilor” – Asociația HoltIS si UNICEF 9TI
- Prof.Tache Irina, prof.Toma Maria s-au ocupat de editarea unui nou număr al revistei Energia.

# FEBRUARIE

- prof. Arghiriade N. Februarie, luna iubirii-<Iubirea-izvorul tuturor virtuților, cel mai frumos sentiment>
- Consilier școlar Lidia Sabo,,AI O VIATA! TRAIESTE-O FARA DROGURI!” PREVENIREA CONSUMULUI DE DROGURI IN MEDIUL SCOLAR,9A
- Prof. Chivu M., Prof. Nemegeyi Andreea: Participare Ziua Porților Deschise în liceu
- Prof. Pavel G. Proiect de Drobete - Culorile fericirii-desfășurat cu elevii claselor I2M, IIS, IIT, IOE.
- Prof. Lacatu R. Viitorul meu, cariera” invitați studenți de la Politehnica București la IIS
- Prof. Ene Alina- concursuri-Lire en fete(I), Traduceri(I,II,III,M)

## MARTIE

- Prof Gheorghiu Y, Stefan Cornelia - Energy Fest - Universitatea București, eveniment dedicat viitorului industriei energetice din România
- prof.Arghiriade N. prof. Nemegeyi proiect "Înflorirea sufletului feminin:Artă, muzică și poezie, în primăvara noastră" cu participarea Prof.Andrei Dănuț
- prof.Arghiriade N <Mărțișorul-Bucuria primăverii mele>
- prof. Pădurețu A.-"Planeta amețită" - prevenirea consumului de alcool in rândul tinerilor.
- prof.Toma M.,Cons, sc. Sabo „PROFESIA MEA,VIITORUL MEU” ORIENTARE SCOLARA SI PROFESIONALA ,12B
- Prof.Tache Irina- Activitate ANTIDROG "Dependența digitală", parteneri Asociația PREVENTIS Cluj-Napoca, beneficiari -elevii clasei a II-a T

## APRILIE

- Prof. Stoicescu Denisa- Acțiuni de voluntariat pentru Campania Națională de colectare de alimente la locațiile Penny, LIDL și Kaufland, în colaborare cu Banca pentru alimente și Asociația Nehemia Câmpina-aprilie 2025
- Prof. Stoicescu Denisa- Organizator excursie Câmpina-Iași- Traseul Zonelor verzi-elevii clasei a 10 a E-7-9.04.2025
- Dir.Adj. Stoicescu C Prof. Nemegeyi., Prof. Ionescu A. Participare PROIECT desfășurat în cadrul PROGRAMULUI INTERNAȚIONAL LEARNING ABOUT ECOSYSTEMS AND FORESTS (LEAF) – „SĂ ÎNVĂȚĂM DESPRE ECOSISTEME ȘI PĂDURE”-Parteneriat cu CCDG
- Prof. Chivu M, Prof. Nemegeyi Andreea- Excursie Sibiu (clasele 9T1, 9T2, 9E1)
- Prof. Dragomir G – excursie Sinaia 10C
- prof. Lacatus R- campania “Eficienta Energetică” la clasele 9C, 9E2, 9T1, 9T2, 9P, 10B, 10E, 10T, 10P, 11C, 11S, 12A, 12B, colaborare cu elevii pentru un articol în revista ENERGIA.
- Prof. Arghiriade.- 22 aprilie – Ziua mondială a Pământului <Planeta Pământ este casa noastră!>-Ecologie
- Prof. Botoaca, Safta-Concursuri Atletism \_ONSS\_ județ(I)\_național(M)
- prof. Sabo Lidia , Enea Carmen, „FII TOLERANT!”- TOLERANTA VERSUS INTOLERANTA IN RELATIILE INTERUMANE 10B

# MAI

- Prof. Enea Carmen, 29 mai Ziua Eroilor, depunere de coroană la Cimitirul de Onoare al Eroilor, IIA
- Prof. Toma M.-Tenaris-Azami Training-consiliere in cariera cu elevii bursieri
- Prof. Stoicescu D. -Coordonator proiect educațional de consiliere a elevilor Marca JOHN MAXWELL,
- ” DINCOLO DE SUCCES”, -mai „2025, clasele I2A, I2B, I2C, I2M;
- Prof. Chivu M. Parteneriat Universitatea Transilvania Brașov – Atelier Myth Busters - MAI 2025)
- Prof. Nemegyei Andreea - Activitate Asociația GEYC
- Prof. Pavel G. Proiect de parteneriat cu UPG Ploiești, în organizarea seminarului pentru Alegerea unei cariere la elevii de clasa a I2-a. Promovarea ofertei educaționale.
- prof .Botoaca, Safta Cupa Soceram-fotbal(I) baschet, cros(II)-prof .Botoaca, Safta
- Banchet si festivitate de absovere -diriginți clase a I2-a
- prof. Sabo Lidia, Radu B. „PUMNUL NU TE FACE TARE!”- PREVENIREA VIOLENTEI IN MEDIUL SCOLAR, 9P
- prof. Lacatus R.-Activitate in proiect ERASMUS cu Asociația Together Romania - Green Skills

# IUNIE

- Prof. Pavel G. - Proiect dedicat zilei de 1 iunie Zâmbet de copil.
- prof. Arghiriade N.-5 iunie – Ziua învățătorului <Draga mea învățătoare...>-Aducere aminte-<Recunoștința – virtutea sufletului nobil>
- prof. Sabo Lidia, Bucur V. „STOP BULLYING!”- PREVENIREA FENOMENULUI DE BULLYING IN MEDIUL SCOLAR, XP
- Alte activitati educative, se vor regăsi în rapoartele tuturor catedrelor, Scoala altfel, Saptamana Verde



# RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

---

PENTRU ANUL

2024 - 2025



*„Calitatea este rezultatul colaborării tuturor.”*

# ACTIVITATI DEOSEBITE:

- **Monitorizarea documentelor școlare și corectarea neconformităților**
- **Actualizarea Planului de Îmbunătățire CEAC**
- **Analiza rezultatelor la evaluări și simulări**
- **Monitorizarea activităților extracurriculare**
- **Centralizarea rapoartelor catedrelor și comisiilor**
- **Participarea la consilii, comisii și ședințe operative**
- **Monitorizarea absenteismului și a situațiilor speciale ale elevilor**

# RELAȚII DE COOPERARE LA NIVELUL INSTITUȚIEI

- În anul școlar 2024–2025, CEAC a colaborat eficient cu:
- **Managementul școlii**, prin comunicare directă și sprijin în aplicarea procedurilor de calitate.
- **Responsabilii de arii curriculare**, pentru verificarea rapoartelor și menținerea unității documentare.
- **Diriginții și consilierul școlar**, în monitorizarea situațiilor de risc și prevenirea absenteismului.
- **Secretariatul și personalul auxiliar**, în actualizarea bazei de date și arhivarea documentelor.

# PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA COOPERĂRII:

- -întâlniri scurte, lunare, cu responsabilii de arii curriculare;
- -transmiterea unitară a rapoartelor în format standardizat;
- -flux informațional mai rapid între diriginți – CEAC – conducere.

# DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ȘI MĂSURI ÎNTREPRINSE DIFICULTĂȚI INTERNE

- Întârzieri în predarea unor documente din partea anumitor structuri, ceea ce a îngreunat centralizarea rapoartelor CEAC.
- Măsuri: stabilirea unor termene ferme, reamintiri, colaborare directă cu responsabilii.
- Neconcordanțe în redactarea unor documente (format neunitar, lipsa unor indicatori).
- Măsuri: trimiterea de modele, oferirea de consultanță punctuală profesorilor.
- Suprapunerea perioadelor de raportare cu activități intense ale școlii, ceea ce a dus la volum mare de lucru într-un interval scurt.
- Măsuri: prioritizarea documentelor, redistribuirea sarcinilor.

# DIFICULTĂȚI EXTERNE

- Schimbări legislative frecvente
- Situații sociale dificile ale elevilor

# PROPUNERI PENTRU EFICIENȚĂ

- Ghid CEAC pentru profesori
- Calendar anual CEAC
- Organizarea unor formări interne scurte, focalizate pe nevoile imediate ale cadrelor didactice, pentru îmbunătățirea practicilor educative și a calității evaluării.
- Utilizarea instrumentelor digitale
- Monitorizarea remedialelor

# OBIECTIVE EXTRACURRICUL ARE IMEDIATE

- Creșterea vizibilității CEAC în rândul elevilor și părinților, prin realizarea de panouri informative și prin prezentări periodice.
- Organizarea unui atelier intern pentru cadrele didactice, dedicat schimbului de bune practici în educație și evaluare.
- Realizarea Planului de Acțiune al Școlii (PAS) pentru anul școlar 2025–2026.
- Întocmirea Raportului Anual de Evaluare Internă (RAEI) 2025–2026 și încărcarea acestuia la termen pe platforma ARACIP.
- Elaborarea Raportului de Autoevaluare. Identificarea punctelor slabe și elaborarea Planului de Îmbunătățire CEAC
- Actualizarea bazei de date CEAC și a documentelor specifice.

---

# RAPORT DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI SECRETARIAT

---

PE ANUL ȘCOLAR 2024-2025

# COMPETENȚĂ:

---

ELEVI

ACTE STUDII –  
DOCUMENTE  
ȘCOLARE

REGISTRATURĂ  
– RELAȚII CU  
PUBLICUL

ASISTENȚĂ  
MANAGERIALĂ

PERSONAL –  
RESURSE  
UMANE

## A. ACTIVITĂȚI REALIZATE:

- întocmirea, încheierea și transmiterea în REVISAL a contractelor de muncă pentru cadrele didactice numite de la 01.09.2025, pentru încadrarea în regim de plata cu ora, întocmirea actelor adiționale pentru modificări salariale și încetarea contractelor celor plecați din unitate;
- întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic (situația normelor, situația pe discipline, planul de încadrare, documente pentru etapele de mobilitate, etc) și întocmirea situațiilor privind normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- întocmirea tabelului pentru încadrarea în regim de plata cu ora, statului de funcții, de personal și de plată la termenele stabilite de ISJ Ph;
- stabilirea salariilor de bază ale salariaților conform studiilor, gradului didactic, vechimii în învățământ și în muncă, grad/ treaptă profesională;
- verificarea dosarelor de înscriere pentru susținerea examenului de bacalaureat;

- întocmirea, dar și actualizarea dosarelor de personal;
- întocmirea deciziilor de încadrare, pentru schimbările intervenite, privind comisiile din liceu, etc,
- completarea și actualizarea bazei de date pentru elevi și personalul liceului în SIIR;
- întocmirea situațiilor referitoare la întocmirea proiectului planului de școlarizare și la realizarea lui;
- evidența concediilor medicale, precum și planificarea și evidența concediilor de odihnă;
- întocmirea necesarului actelor de studii, completarea, eliberarea și inventarierea acestora;
- procurarea și păstrarea legislației;
- elaborarea și transmiterea la ISJ PH și Direcția de Statistică a situațiilor statistice școlare referitoare la numărul, mișcarea elevilor și starea disciplinară la sfârșit și început de an școlar;
- completarea și eliberarea adeverințelor - de câte ori este nevoie - de sănătate ( pentru medic de familie, CAS PH), cu diferite sporuri, etc;
- revizuirea conform legislației a procedurilor din compartiment și elaborarea altora;
- întreținerea și administrarea rețelei INTERNET a liceului;
- verificarea zilnică a e-mailului și a diferitelor programe informatice puse la dispoziție de ISJ și MEN

## B. RELAȚII DE COOPERARE STABILITE LA NIVELUL INSTITUȚIEI

- Relaționare și colaborare cu:
  - celelalte compartimente;
  - cadrele didactice, elevii liceului și părinții acestora;
  - cabinetul medical școlar;
  - instituțiile de învățământ, I.S.J. Prahova, Primărie, Trezorerie, Poliție, agenții economici unde se desfășoară stagiile de pregătire practică, etc.
  - directorii

## C. DIFICULTĂȚI INTERNE ȘI EXTERNE

- lipsa celui de-al doilea post de secretar îngreunează desfășurarea activității;
- având în vedere complexitatea activității și intervenirea situațiilor neprevăzute, amânăm efectuarea unor sarcini și lucrări propuse pentru a răspunde cu promptitudine altor solicitări;
- suprapunerea lucrărilor urgente și uneori termene scurte în realizarea lor

## D. PROPUNERI PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI MUNCII

- lucrul în echipă
- prioritizarea sarcinilor
- promptitudinea de soluționare a solicitărilor
- înscrierea la cursuri de formare

---

# **RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABILITATE**

---

PE ANUL ȘCOLAR 2024-2025

EC. PINTA MARIA

**A.**  
**COMPARTIMENTUL**  
**DE CONTABILITATE**  
**CUPRINDE**  
**URMĂTOARELE**  
**ACTIVITĂȚI :**

Raportari financiare, trim. si anual;

Introducerea bugetelor in sistemul național de raportare Forexbug, precum și introducerea angajamentelor, în aplicația CAB, zilnic.

Monitorizarea cheltuieli personal –lunar;

Declarația privind obligațiile plătite către DGFP(100,112) - lunar;

Lunar: State de plată salarii ( verificare centralizare, calcul viramente, plata)

Întocmire OTP : asistenta sociala, burse - lunar; furnizori, pentru cheltuieli materiale și servicii- permanent ;

Întocmirea bilanței de verificare - lunar;

Alimentări carduri salarii, burse, abonamente - lunar.

Contul de execuție a bugetului institutiilor publice, Bilanțul scurt, Plati restante - lunar;

Transmiterea situatiilor in sistemul național de raportare Forexbug - lunar;

Verificarea financiara, inregistrarea și plata achizițiilor in cadrul proiectelor derulate in unitate din fonduri nerambursabile PNRR.

- Fondurile alocate de la bugetul de stat, conform costului standard, au fost utilizate pentru plata cheltuielilor de personal, a burselor elevilor, deplasari examene nationale, vouchere vacanta si pentru plata achizitiilor derulate in cadrul proiectului privind realizarea Laboratorului SMARTLAB .
- Fondurile alocate de la bugetul local s-au utilizat pentru plata navetei personalului, cheltuielilor cu bunuri servicii ( utilitati, materiale contracte de service), ajutoare pentru elevii cu CES, burse elevi, cursuri de perfectionare, dezinfectie, dezinsectie, deratizare, deplasari, echipament IT, catalog electronic, medicina muncii etc.

## **B. RELATII DE COOPERARE LA NIVELUL INSTITUTIEI**

- Relatiile sunt bune, insa se incearca permanent perfectarea lor cu managementul, colegii, elevii si parintii acestora.

## **C. DIFICULTATI**

- Culegerea de informatii de la diriginti si profesori implicati in diverse proiecte se realizeaza mult mai bine. Un ajutor important vine din partea personalului didactic auxiliar.

## **D. PROPUNERI**

- Implicarea membrilor comisiilor din institutie numite pentru diverse activitati s-a concretizat in mare masura, scurtand timpul de prelucrare a datelor, astfel se poate lucra mult mai usor

## **E. OBIECTIVE EXTRACURRICULARE**

- Raportare implementare proiect PNRR in platforma dedicata.

---

# RAPORT DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII ȘCOLARE

---

PE ANUL ȘCOLAR 2024-2025

## ACTIVITĂȚI REALIZATE

- În anul școlar 2024/2025, biblioteca a desfășurat activități curente, activități de perfecționare și activități de promovare a lecturii. Parteneriate încheiate: CCD Prahova, ISJ, "Casa de Cultură I.L.Caragiale" Ploiești, Casa de Cultura a Municipiului Câmpina, Colegiul Tehnic Forestier Câmpina. Aceste parteneriate au avut ca scop principal promovarea lecturii și a cărții.
- În cadrul parteneriatelor mai sus-menționate s-au desfășurat activități de lectură, expoziții de carte, concursuri școlare.

# ACTIVITĂȚI CURENTE COLABORARE CU CELELALTE COMPARTIMENTE:

## I. Din categoria de activități curente,menționăm:

- încheierea fișelor-contract de împrumut pentru cărți/manuale;
- distribuirea manualelor școlare,activitate care se face în colaborare cu diriginții ;
- împrumut cărți și colaborare cu profesorii scolii pentru bibliografie școlară/tematică;
- recuperare cărți/manuale școlare ,încheierea fișelor de bibliotecă;
- asigurarea permanenței pentru serviciul secretariat în regim de învățare PM-I zi/2 pe săptămână-colaborare cu secretariatul
- fișe de lichidare,activitate desfășurată în colaborare cu compartimentele:secretariat,administrativ și contabilitate;
- descărcarea cataloagelor în Registru Matricol pentru toate clasele din anul curent-colaborare cu secretariatul;
- eliberarea actelor de studiu absolvenților,in colaborare cu compartimentul secretariat

# ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE

- **Participare la cercuri și alte activități metodice din categoria activităților de formare continuă:**
  - Consfătuirea de specialitate din data de 17/10/2024, activitate inclusă în Calendarul activităților metodice, științifice și culturale al CCD Prahova cu tema "Bibliotecile școlare - analiza activității, obiective, perspective";
  - Cerc de biblioteconomie și știința informării - Colegiul Mihail Cantacuzino Sinaia

# ACTIVITĂȚI DESFAȘURATE ÎMPREUNĂ CU ELEVII PENTRU PROMOVAREA LECTURII

- Participare la festivalul-concurs “Crâmpoie de folclor românesc”;-Casa de Cultură Câmpina,Colegiul Tehnic Forestier Câmpina,LTE
- Activitate cultural istorica”Pe urmele lui Avram Iancu-200 de ani de la nastere”-CCD Prahova;
- ”Aproape de Eminescu”-colaborare cu Casa de Cultura I.L.Caragiale Ploiesti;
- ”Dragobete-sărbătoarea iubirii”-activitate desfășurata la nivel de școală,cu implicarea tuturor elevilor;
- ”Citim împreună”-activitate curentă cu participarea elevilor de la toate clasele și a profesorilor de limba și literatura română

# RELATII DE COOPERARE LA NIVELUL INSTITUTIEI

- Relații de subordonare/cooperare cu managementul școlii în vederea realizării sarcinilor/obiectivelor bibliotecii, a serviciului secretariat și a permanenței cadrelor didactice;
- Relații de colaborare cu profesorii școlii în vederea realizării obiectivelor de lectură și de promovare a lecturii;
- Relații de colaborare cu întreg personalul didactic auxiliar în vederea realizării sarcinilor comune.

## DIFICULTĂȚI INTERNE / EXTERNE

- Lipsa fondurilor pentru achiziționarea fondului necesar de carte școlarăș
- Scăderea interesului pentru lectură.

## PROPUNERI PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI

- Alocarea unui buget pentru cumpărarea de cărți, inclusiv a cărților din bibliografia școlară care sunt învechite sau insuficiente
- Organizarea mai multor activități cu caracter cultural - artistic in bibliotecă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ PRAHOVA  
Ploiești, Str. Ștefan Greceanu, Nr.9 A, Clădire K8, tel. 0752033638  
e-mail: [cjrae\\_ph@yahoo.com](mailto:cjrae_ph@yahoo.com) site: [www.cjraeph.ro](http://www.cjraeph.ro)

***CABINET ȘCOLAR DE ASISTENȚA PSIHOPEDAGOGICĂ  
LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC, MUNICIPIUL CAMPINA  
GRADINITA CU P.P. NR.9 CAMPINA  
CJRAE PRAHOVA***

**RAPORT DE ACTIVITATE A CONSILIERULUI ȘCOLAR**

**SABO ELENA LIDIA**

**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC CÂMPINA**

**AN ȘCOLAR 2024 - 2025**



**MOTTO:**



**„Educația este cea mai puternică armă pe care o poți folosi pentru a schimba lumea.”**



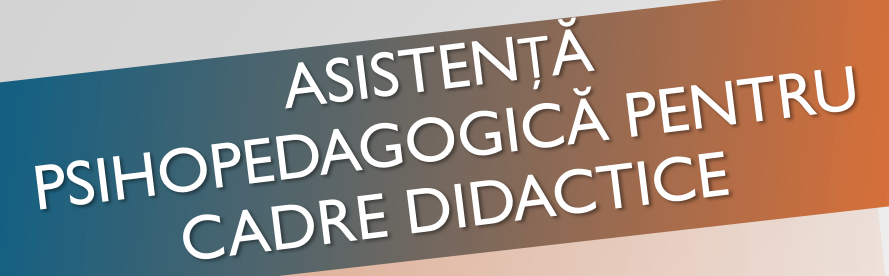
**Nelson Mandela**



## ACTIVITATI DE CONSILIERE INDIVIDUALĂ ȘI DE GRUP PENTRU ELEVI



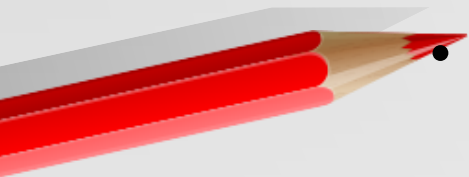
- **”SPUNE STOP VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ!”** - PROGRAM DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR
- **”STOP BULLYING!”** – PROGRAM DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A BULLYINGULUI ÎN RÂNDUL ELEVILOR ȘI CREȘTEREA NIVELULUI DE CONȘTIENȚIZARE CU PRIVIRE LA CONSECINȚELE DURE ALE FENOMENULUI DE BULLYING
- **“VIAȚA NOASTRĂ FĂRĂ DROGURI!”** - PROGRAM DE PREVENIRE A CONSUMULUI DE DROGURI ÎN RÂNDUL ELEVILOR
- **”NU SUNT DE VÂNZARE”** - PREVENIREA ȘI COMBATEREA TRAFICULUI DE FIINȚE UMANE
- **”POT PREVENI ȘI COMBATE CYBERBULLYINGUL!”** – PROGRAM DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A FENOMENULUI DE CYBERBULLYING
- **PROVOCĂRILE ADOLESCENȚILOR ÎNTR-UN MEDIU SUPERTEHNOLOGIZAT**
- **„SUNT O PERSOANA MINUNATĂ!”**- DEZVOLTAREA STIMEI DE SINE ȘI A IMAGINII DE SINE LA ADOLESCENȚI
- **„RETELELE SOCIALE, PRIETEN SAU DUSMAN?”**- INFLUENȚA REȚELOR SOCIALE ASUPRA SANATĂȚII MINTALE A ADOLESCENȚILOR
- **„VIOLENȚA, ARMA CELOR SLABI”**- PREVENIREA FENOMENULUI DE VIOLENȚA ȘCOLARĂ
- **„AM ÎNCREDERE ÎN MINE!”** – PREGĂTIREA PSIHOLÓGICĂ PENTRU EXAMENUL DE BACALAUREAT
- **„PROFESIA MEA, VIITORUL MEU”**- ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ
- **„FII TOLERANT!”**- TOLERANȚA VERSUS INTOLERANȚA ÎN RELĂȚIILE ÎNTERUMANE
- **“GÂNDUL MEU PENTRU VIITORUL PLANETEI!”**- DEZVOLTAREA COMPORTAMENTULUI ECOLOGIC
- **„PAȘI SPRE VIITOR!”** – ORIENTARE ÎN CARIERĂ



**ASISTENȚĂ  
PSIHOPEDAGOGICĂ PENTRU  
CADRE DIDACTICE**



- **Modalități de reducere a absenteismului școlar și prevenirea eșecului școlar**
- **Analiză de nevoi privind serviciile cabinetului de asistență psihopedagogică**
- **Managementul conflictului școlar**
- **Adaptarea școlii la necesitățile elevilor**
- **Cunoașterea elevilor/depistarea elevilor cu comportament inadecvat și dificultăți emoționale**
- **Integrarea elevilor cu cerințe educative speciale**



**ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE  
INDIVIDUALĂ ȘI DE GRUP PENTRU  
PĂRINȚI**



- **Analiza de nevoi privind serviciile de asistență psihopedagogică.**
- **Incluziunea școlară a elevilor cu CES și în risc de excluziune școlară.**
- **Adaptarea familiei la necesitățile elevilor.**
- **Optimizarea relației școală-elevi-părinți.**



## A. RELAȚII DE COOPERARE STABILITE LA NIVELUL INSTITUȚIEI



1. Creșterea a încrederii unor cadre didactice în eficiența activității de consiliere psihopedagogică, implicit deschiderea pentru colaborare. Există o comunicare eficientă a consilierului școlar și conducerea școlii, respectiv profesorii acesteia.
2. Cooperare optimă cu cadrele didactice cu inițiativă, deschise spre dezvoltare personală și profesională.
3. Planul de activități al consilierului școlar s-a îmbinat optim cu viziunea instituțională complexă a managementului Liceului Tehnologic Energetic Campina, structurată pe domeniile calității în educație.
4. Oferta de servicii și proiecte, cea de dezvoltare profesională, de programe remediale și educative, centreează ferm interesul către un management performant al situațiilor de criză personală/educațională a elevilor, implicit o deschidere a comunicării și relațiilor constructive cu partenerii școlii.
5. Colaborare, lucru în echipă, sprijin din partea cadrelor didactice din școală prin introducerea unor tematici care pot fi abordate proactiv de către profesorii diriginți la orele de dirigenție la liceu, spre exemplu pe tema bullying-ului, asumarea unui rol activ din partea tuturor membrilor comisiilor la nivel de școală în situații/cazuri specifice, abordarea problematicii elevilor cu CES în echipe multidisciplinare.
6. În ciuda progreselor, există încă neînțelegere cu privire la rolul și specificul consilierii școlare. Există părinți, cadre didactice sau elevi care manifestă rezistență la consiliere, consideră metodele tradiționale ca fiind mai eficiente, activitățile de consiliere fiind percepute de unii elevi ca modalități de a evita participarea la orele de curs: „Mai există, mai puțin față de anii trecuți, dar mai există, acea percepție - mă duc la consiliere ca să scap de o oră

## C. DIFICULTĂȚI INTERNE ȘI EXTERNE



- Percepția gradului de utilitate a activității de consiliere școlară de către beneficiarii din unitățile de învățământ. Obstacole izolate din partea beneficiarilor din sistem, înțelegând prin acestea atitudini și comportamente negative ale școlare care nu agreează sau nu înțeleg beneficiile serviciilor de consiliere.
- Atitudinile și comportamentul reticent al unor beneficiari (prejudecăți, convingeri greșite, mentalitatea, rezistența la schimbare, reticența la prima ședință, nivelul de educație a beneficiarilor).
- Lipsa profesorului de sprijin care ar completa echipa multidisciplinară și ar crește eficiența actului educațional în cazul copiilor cu CES.
- Rezistența la schimbare a mentalității sociale.
- Atitudinile și comportamentele discriminatorii față de copiii care au dificultăți sau care provin din grupuri defavorizate.
- Mentalitatea existentă la nivel social care identifică asistența psihopedagogică (profesorul consilier școlar) cu asistența medicală (psihiatrul).
- Neîncrederea unor cadre didactice în eficiența activității de consiliere psihopedagogică, implicit lipsa deschiderii pentru colaborare.
- Dificultăți moderate de colaborare cu părinții și cadrele didactice. Lucrul în echipă și „singurătatea” consilierului pot fi menționate drept dificultăți, practicantul fiind uneori văzut ca cel care poate „rezolva” de unul singur probleme complexe, fără a se ține cont de faptul că acestea uneori depășesc atât responsabilitățile din fișa postului, cât și resursele de timp sau de competență ale consilierului școlar. Acesta se lovește de greutăți (apreciate ca moderate) în ceea ce privește colaborarea cu părinții, spre exemplu neînțelegerea cu privire la rolul și specificul consilierii școlare sau obținerea acordului/consimțământului părinților pentru elevii minori în situații sensibile precum consumul de droguri sau abuzul fizic, refuzul sau retragerea acordului limitând intervențiile consilierului în aceste cazuri. Se poate specifica și dificultatea de colaborare cu actori externi școlii, cum ar fi instituții și organizații împreună cu care se derulează programe de prevenție, pe diferite teme.
- Volumul mare de muncă, generat atât de numărul mare de elevi, cât și de diversitatea și complexitatea nevoilor acestora.

## D. PROPUNERI PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI ACTULUI DIDACTIC ȘI A MUNCII EDUCATIVE



- Focalizarea pe activități de consiliere de grup a elevilor. Teme abordate: relaționare/ comunicare interpersonală, comunicare asertivă, prevenirea/combateră violenței școlare, prevenirea consumului de substanțe, autocunoaștere și dezvoltare personală, diminuarea absenteismului și abandonului școlar.
- Focalizarea pe activități de dezvoltare personală a cadrelor didactice. Teme abordate: abordarea comportamentelor de risc, relaționarea școală – familie, comunicarea profesor- elev.
- Dezvoltarea relațiilor școală-familie prin organizarea/desfășurarea de activități de tip școala părinților, prin implicarea părinților. Teme abordate: relaționare, comunicare, disciplinarea pozitivă, orientarea carierei, managementul timpului, psihologia vârstelor.
- Promovarea imaginii CJRAE prin eficiența muncii și prin respectarea deontologiei profesionale.
- Perfecționarea continuă a consilierului școlar prin continuarea studiilor, schimburi de experiență și de bună practică între profesorii consilieri școlari.
- Colaborare, schimb de experiență cu alți specialiști din domeniul logopediei, psihopedagogiei, psihologiei, pedagogiei.
- Informarea părinților în vederea creșterii interesului acestora pentru acumulările copiilor.

## E. OBIECTIVE EXTRACURRICULARE IMEDIATE



1. Număr mai mare de programe de consiliere parentală.
2. Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii locale și europene prin sondarea opțiunilor școlare.
3. Creșterea numărului de parteneriate cu instituții, asociații, ONG-uri.
4. Reducerea blocajelor în comunicarea interinstituțională.
5. Dotarea cu materiale educaționale în vederea utilizării internetului în căutarea unor materiale necesare.
6. Implicarea mai mare a familiilor dezinteresate față de educație datorată slabei conștientizări a efectelor pozitive ale acesteia de către părinți.
7. Promovarea activității consilierului școlar în vederea depășirii barierelor personal-emoționale: rutine, conformism, teamă de nou, teamă de risc, preocupare pentru judecare și nu pentru generarea de idei noi, progresive în instituțiile de învățământ, ale beneficiarilor.
8. Existența unor nevoi conștientizate la nivel comunitar pentru derularea unor programe de educație incluzivă, de prevenire a comportamentelor de risc, de consiliere și orientare pentru carieră.
9. Promovarea și aplicarea strategiilor naționale și județene privind creșterea accesului la educație, prevenirea abandonului școlar, consilierea și orientarea pentru carieră, interzicerea segregării ș.a.
10. Diversificarea problemelor abordate de CJAP la nivelul școlii: orientare școlară, abandon școlar, absenteism, devianță juvenilă, trafic de ființe umane, consumul de droguri, dezvoltarea creativității etc.
11. Intensificarea eforturilor de promovare a serviciilor de consiliere școlară prin informarea elevilor, părinților, profesorilor cu privire la temele și modurile în care consilierea școlară îi poate sprijini, care să demonteze stereotipuri precum „consilierea școlară este un proces de consiliere individuală, exclusiv”, „consilierul școlar este un magician care poate rezolva de unul singur toate problemele într-o școală”, „consilierul școlar este psihoterapeut”, specificarea faptului că activitățile prin care elevii sunt vizați în mod direct includ atât consiliere individuală, cât și consiliere de grup, precum și programe ample de informare/prevenție, astfel încât informații de bază să poată ajunge la cât mai mulți elevi.



Vă mulțumesc pentru atenție!

---

# RAPORT DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI ADMINISTRATIV

---

PE ANUL ȘCOLAR 2024-2025

- intocmirea documentelor pentru obtinerea autorizatiei de functionare a unitatii;
- asigura verificarea instinctoarelor, pichetelor PSI si a hidrantilor;
- asigura si distribuie materialele de curatenie necesare pentru igienizarea spatiilor de invatamant;
- instruieste personalul nedidactic privind SSM si PSI;
- tine evidenta concediilor de odihna a personalului nedidactic din unitate;
- intocmeste graficul de lucru pentru paznici;
- centralizeaza si intocmeste referate pentru asigurarea necesarului de materiale pentru compartimentele: secretariat, contabilitate, administratie, cadre didactice;
- repartizeaza, in fiecare zi, sarcini pentru personalul nedidactic si urmareste finalizarea acestora
- constata saptamanal deteriorarile din unitate si autorii acestora, si ia masuri pentru remedierea acestora;
- asigura curatenia si igienizarea spatiilor in vacantele scolare;
- intocmeste si verifica inventarele pe fiecare clasa, impreuna cu dirigintii;
- alte sarcini trasate de conducerea unitatii de invatamant..



- întocmirea documentelor pentru obținerea autorizației de funcționare a unității;
- asigură verificarea instinctoarelor, pichetelor PSI și a hidranților;
- asigură și distribuie materialele de curățenie necesare pentru igienizarea spațiilor de învățământ;
- instruieste personalul nedidactic privind SSM și PSI;
- ține evidența concediilor de odihnă a personalului nedidactic din unitate;
- întocmeste graficul de lucru pentru paznici;
- centralizează și întocmeste referate pentru asigurarea necesarului de materiale pentru compartimentele: secretariat, contabilitate, administrație, cadre didactice;
- repartizează, în fiecare zi, sarcini pentru personalul nedidactic și urmărește finalizarea acestora
- constată săptămânal deteriorările din unitate și autorii acestora, și ia măsuri pentru remedierea acestora;
- asigură curățenia și igienizarea spațiilor în vacanțele școlare;
- întocmeste și verifică inventarele pe fiecare clasă, împreună cu dirigintii;
- alte sarcini trasate de conducerea unității de învățământ..

## LUCRARI EFECTUATE

- cu cadrele didactice ;
- cu elevii școlii;
- cu alte compartimente: contabilitate, administrativ, bibliotecă.
- I.S.J., Primărie, Directia de Sanatate Publica, ISU, Politie, etc.

## COMUNICAREA

- O mai buna colaborare cu cadrele didactice din scoala pentru pastrarea in mai bune conditii a dotarilor din unitate.
- Achizitionare de scaune in toate corpurile scolii noastre, cele existente sunt achuzitionate de aproximativ 11 ani si s-au deteriorat .
- Aer conditionat in corpul B si G.
- Inlocuirea tablelor magnetice cu altele de o mai buna calitate.

Consolidarea corpului A.

Renovarea salii de sport.

PROIECTE DE  
ACTIVITATI  
VIITOARE

- Materiale si ustensile de curatenie mai bune calitativ
- Aparate moderne de birou (multiplicat, calculatoare, fax, imprimante etc.)
- Obiecte de micro-climat, colorit, izolare fonica, mobilier

PROPUNERI/  
SOLICITARI  
PRIVIND  
DOTAREA  
SERVICIULUI  
ADMINISTRATIV

# ANALIZA SWOT

## PUNCTE TARI:

- Mentinerea curateniei
- Incadrarea cu personal calificat
- Solutionarea cu promptitudine a problemelor aparute (deteriorarea mobilierului, a grupurilor sanitare etc)

## PUNCTE SLABE:

- Venituri mici pentru achizitionarea de scaune si mentinerea sistemului de supraveghere .
- Baza materiala

## OPORTUNITATI:

- Adaptarea bazei materiale cerintelor actuale .
- Acoperis - sarpanta de urgenta la sala de sport (ploua in interior in sala si vestiare ).

## AMENINTARI:

- Preluarea de catre Comunitatea Locala a unor spatii scolare.
- Preluarea de catre firme specializate a spatiilor pentru igienizare.
- Inscriere in numar tot mai mic a elevilor

# CONSTATĂRI, CONCLUZII ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE

---



**Consideram ca dincolo de sarcinile precis exprimate de regulamentele scolare si de cele ce ne revin in conditiile hotararilor luate la nivel de scoala, trebuie sa fim foarte atenti si la sarcini concrete cotidiene precum (Sunt masuri, in mare parte cuprinse in extrasul din Regulament intern, prelucrat de catre profesori si semnat de catre elevi )**

- 1. Fiecare diriginte sa aiba la fiecare ora de dirigenie in obiectiv daca organizarea clasei si obligatiile zilnice ale colectivului clasei sunt indeplinite corespunzator, aica:
  - 1. sa existe sef clasa(ales,numit) si ajutori 1,2,3;**
  - 2. sa se organizeze serviciul pe clasa si sa se actioneze de catre acestia in sensul curateniei clasei, tablei...etc, in fiecare pauza.****
- 2. Faptul ca fiecare elev are obligatia expresa ca la fianlizarea pauzei sa ia loc in banca, si sa astepte profesorul in liniste.**
- 3. Nici un elev nu merge la cancelarie cu intrebari de tipul: „e doamna aici?“, „,facem ora?“.**

- 4. Purtati ecuson!(mai aveti!?) Ne confera prestanta, autoritate si recunoastere.**
- 5. Ramaneti in salile de clasa in pauzele mici! Nu este timp de drum dus-intors in Cancelarie!!!**
- 6. Nu uitati sa consemnati in jurnalul de Consemnari, la inceputul fiecarei ore de curs situatia curatenie, disciplinei.**
- 7. Profesorul de serviciu, in ziua de serviciu in scoala fiti prezenti succesiv in toate corpurile de cladire, sa verificati desfasurarea normala a activitatilor!**
- 8. Verificati frecvent pastrarea inventarului clasei prin trasarea unor responsabilrtati perezise membrilor colectivului. Desemnati responsabili precis cu cheia si aducerea la cunostinta a deteriorarilor in sala de clasa, pe hol, pe scari.**

- 8. Instruiti clasele la orele de dirigentie privitor la legea 123/2008 si intocmite procese verbale in care sa semneze elevul ca a fost instruit si ca i se interzice parasirea scolii pentru a cumpara produse alimentare.**
- 9. Investigati daca scutirile prezentate sunt clasificate. Fiti rigurosi in primirea lor in timp regulamentar.**
  - Folositi tabelul centralizator privind scutirile de la cursuri.
- 10. Preveniti fumatul in scoala prin controale in timpul pauzelor, in acea perioada de 5 minute de transfer intre clase.**
- 11. Transmiteti interdictia de a se juca in sala de clasa, mai ales jocuri de forta, lovire, care pun in pericol sanatatea si integritatea elevilor,**
- 12. Instruiti elevii pentru a prevenii furtul bunurilor, lucrurilor de valoare, telefoanelor.**
- 13. Reamintiti interdictia pozat si filmat in scoala**

**14. Nu permiteti elevilor, decat sefilor de clasa sa vina la cancelarie, exclusiv prin curtea mare pentru a va face anunturi, solicitari, etc**

- **Nu aduceti si nu permiteti accesul acestora in cancelarie(sub nici o justificare).**
- **Nici parinti sau persoane straine nu sunt aduse in cancelarie.**
- **Negocierile cu ofertantii diferitelor produse se realizeaza in cancelarie doar in conditii speciale.**

**15. Comunicati, relationati cu colegii-Consiliul Clasei- in cazul problemelor ce apar la clase:probleme de disciplina sau de invatatura.**

**Cultura noastra organizationala incurajeaza dialogul, exprimarea propunerilor privind mai buna desfasurare a muncii, va solicita parteneriat pe toate tipurile de activitati si de probleme pe care le aveti in cadrul scolii.**

**Dorim insa responsabilitate in dialog, nu acuze iresponsabile nedemne de un intelectual.**

**Nu uitam sa va reamintim ca suntem deschisi intotdeauna si criticilor-nu doar ca o zicere abstracta- ci ca si propuneri sincere, facute pe un ton civilizatat – in legatura cu tot ceea ce nu facem, sau facem insuficient de bine, astfel ca fiecare in parte sa ne simtim aici, in 1/3 din viata pe care o petrecem impreuna, cel putin confortabil, multumiti unii de altii, si satisfacuti de destinul nostru profesional.**

**20 Noiembrie 2025 - Prof. S. Sarbu,**

**dir. L.T. Energetic Campina**